333

КИРЕНСКИЙ

РАЙОННЫЙ

ВЕСТНИК

*бюллетень нормативных правовых актов Киренского муниципального района*

№8 30 сентября 2015г.

Администрация Киренского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Учредитель бюллетеня – администрация Киренского муниципального района***  ***(постановление от 09.11.2009 г. № 385)***  ***Адрес редакции: 666703, г.Киренск, ул. Красноармейская, 5 тел. 4-38-87*** | ***Главный редактор***  ***Суржина Н.А.*** | ***Цена: «БЕСПЛАТНО»*** |

*Состав редакционной коллегии: главный редактор Суржина Наталья Александровна*

*Члены редакционного совета: Чудинова Елена Александровна, Вициамов Александр Владимирович*

*Компьютерная верстка: Кармадонова Анастасия Сергеевна*

***В номере:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ документа** | **Дата** | **Наименование** | **Стр.** |
| Решение Думы 66/6 | 29.04.2015 | Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы Киренского муниципального района | 4 |
| Решение Думы 95/6 | 26.08.2015 | [О передаче части полномочий от муниципальных образований (поселений) Киренского муниципального района на уровень муниципального образованияКиренский район](garantF1://21595714.0) | 8 |
| Решение Думы 99/6 | 26.08.2015 | Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Думе Киренского муниципального района | 9 |
| Решение Думы 100/6 | 26.08.2015 | Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Думе Киренского муниципального района | 13 |
| Решение Думы 101/6 | 23.09.2015 | О внесении изменений в Решение Думы №39/6 от 24.12.2014г. «О бюджете муниципального образования Киренский район на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов | 19 |
| Решение Думы 107/6 | 30.09.2015 | [О передаче части полномочий от муниципальных образований (поселений) Киренского муниципального района на уровень муниципального образованияКиренский район](garantF1://21595714.0) | 21 |
| Постановление 530 | 01.09.2015 | О внесении изменений | 22 |
| Постановление 531 | 01.09.2015 | Об утверждении Положения о проверке достоверности полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района и муниципальными служащими администрации соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 22 |
| Постановление 538 | 01.09.2015 | Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальными служащими администрации Киренского муниципального района, и ее структурных подразделений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | 26 |
| Постановление 539 | 03.09.2015 | Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в отношении которых, администрация Киренского муниципального района, осуществляет функции и полномочия учредителя | 30 |
| Постановление 540 | 07.09.2015 | Об утверждении реестра должностей обязанных предоставлять сведения о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | 31 |
| Постановление 542 | 07.09.2015 | О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из бюджета Киренского района субъектам малого и среднего предпринимательства | 33 |
| Постановление 543 | 07.09.2015 | О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.» | 71 |
| Постановление 554 | 18.09.2015 | О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Киренском районе на 2014-2016 гг.» | 108 |
| Постановление 555 | 18.09.2015 | Об утверждении муниципальной программы «Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района на 2015-2017гг.» | 124 |
| Постановление 560 | 22.09.2015 | О внесении изменений в муниципальную программу «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 годы» | 130 |
| Постановление 567 | 28.09.2015 | О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района на 2015-2017 гг.» | 140 |
| Постановление 568 | 28.09.2015 | О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 г.г.» | 151 |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ № 66/6**

**29 апреля 2015 г. г. Киренск**

*Об утверждении Положения о Почетной грамоте*

*Думы Киренского муниципального района*

В целях поощрения трудовых коллективов, организаций, граждан за заслуги перед Киренским районом в различных сферах деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 26, 29 Устава МО Киренский район,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1.Утвердить «Положение о Почетной грамоте Думы Киренского муниципального района» (Приложение №1).

2.Опубликовать данное Решение в газете "Ленские Зори".

**Мэр Киренского муниципального района К.В. Свистелин**

**Председатель Думы Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

Приложение №1

к Решению Думы Киренского

муниципального района

от 29.04.2015 года № 66/6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ**

**ДУМЫ КИРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Положение о Почетной грамоте Думы Киренского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Киренский район.

2. Почетная грамота Думы Киренского муниципального района (далее - Почетная грамота Думы) является формой поощрения за содействие в развитии местного самоуправления, за активную общественно-политическую деятельность, за заслуги в области экономики, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, физической культуры и спорта, благотворительной и иной общественной деятельности, имеющие общественное значение, способствующие развитию Киренского района.

3. Почетной грамотой Думы награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, трудовые коллективы, общественные объединения и иные организации (далее - граждане, организации) за заслуги, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Награждение Почетной грамотой Думы не связывается с фактом рождения или проживания (государственной регистрации по месту пребывания, жительства) удостоенных лиц на территории Киренского района.

4. Награждение Почетной грамотой Думы производится на основе следующих принципов:

1) поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;

2) поощрение организаций исключительно за их достижения;

3) единство требований и равенство условий, установленных к порядку награждения, для всех граждан, организаций;

4) запрет какой-либо дискриминации в зависимости от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иных обстоятельств;

5) гласность.

5. Инициаторами награждения Почетной грамотой Думы выступают:

1) постоянные комиссии Думы Киренского муниципального района (далее - постоянные комиссии);

2) депутаты Думы Киренского муниципального района (далее - депутаты Думы района) (по вопросам своего избирательного округа);

3) руководители (органы управления) организаций, в том числе представители общественных объединений;

4) государственные органы, органы местного самоуправления Киренского района.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении гражданина инициатор представляет в Думу Киренского муниципального района следующие документы:

1) ходатайство по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению;

2) краткая биография лица, представляемого к награждению, содержащая описание его заслуг.

3) выписку из протокола заседания постоянной комиссии (если инициатором награждения является постоянная комиссия), выписка из протокола собрания трудового коллектива (общественного объединения) или заседания коллегиального органа общественного объединения с обоснованием представления данного лица к награждению;

4) документы, подтверждающие заслуги гражданина (организации) перед Киренским районом (по желанию инициатора).

Ходатайство подписывается и заверяется печатью (при наличии) инициатора.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении коллектива (организации) инициатор представляет в Думу Киренского муниципального района следующие документы:

1) ходатайство, содержащее предлагаемую формулировку текста о награждении и указание события, в связи с которым коллектив (организация) представляется к награждению;

К ходатайству прилагаются копии правоустанавливающих документов организации.

2) краткие сведения о коллективе (организации);

3) сведения о вкладе в социально-экономическое развитие Киренского района с приложением подтверждающих документов.

8. Документы о награждении, указанные в пункте 7, 8 настоящего Положения, представляются на имя председателя Думы Киренского муниципального района (далее - председатель Думы района) не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты Думы в Думу Киренского муниципального района.

9. Председатель Думы района в течение трех дней со дня получения документов о награждении направляет их в комиссию по вопросам законности, прав человека, Регламента, мандатам и депутатской этике Думы Киренского муниципального района (далее - комиссия по вопросам законности) для рассмотрения и подготовки заключения.

10. Комиссия по вопросам законности в течение 10 (десяти) дней со дня получения документов о награждении принимает решение:

1) рекомендовать к награждению Почетной грамотой Думы;

2) отклонить ходатайство.

Решение оформляется в виде выписки из протокола комиссии по вопросам законности и направляется Председателю Думы района.

11. Ходатайство о награждении отклоняется по следующим основаниям:

1) не представлены или не в полном объеме представлены документы о награждении, указанные в пунктах 7,8 настоящего Положения;

2) в ходатайстве не указаны или не в полном объеме указаны сведения, предусмотренные подпунктом 1 пунктов 7,8 настоящего Положения;

3) отсутствуют основания, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

12. В случае положительного решения комиссии по вопросам законности вопрос о награждении включается в проект повестки ближайшего заседания Думы района.

В случае отрицательного решения ходатайство возвращается инициатору с указанием причин отклонения ходатайства за подписью председателя Думы. После устранения причин, послуживших основанием для возвращения ходатайства, предложение о награждении вновь принимается к рассмотрению.

13. Решение о награждении Почетной грамотой Думы принимается на заседании Думы района большинством голосов от установленной численности депутатов Думы района и оформляется решением Думы района.

14. Почетная грамота Думы подписывается председателем Думы района и заверяется печатью Думы района.

15. Почетная грамота Думы вручается в торжественной обстановке председателем Думы района или по его поручению депутатом Думы района. Вручение производится в зале заседания Думы района либо по месту нахождения или работы награждаемого лица, организации. Вручение Почетной грамоты Думы производится лично лицам, их удостоенным, а при награждении организаций - руководителям организаций. Почетная грамота Думы может быть вручена официальным представителям лиц, удостоенных Почетной грамоты Думы.

16. К Почетной грамоте Думы района вручается денежная премия в размере 1 (одной) тысячи рублей.

17. Решение о награждении Почетной грамотой Думы публикуется в газете «Ленские Зори».

18. Оформление документов о награждении, учет лиц, коллективов (организаций) награжденных Почетной грамотой Думы, организацию награждения осуществляет аппарат Думы района.

19. Повторное награждение Почетной грамотой Думы одного и того же гражданина, коллектива (организации) допускается не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение геройского подвига, проявленное мужество, смелость и отвагу, участие в ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.

20. Дубликат Почетной грамоты Думы не выдается.

21. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств бюджета Киренского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

**Приложение №1**

**к Положению о Почетной грамоте**

**Думы Киренского муниципального района**

**Ходатайство**

**о награждении Почетной грамотой Думы Киренского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия |  | | | | |
|  | | | | | |
| имя, отчество | |  | | | |
|  | | | | | |
| 2. Должность, место работы (службы) | | | |  | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (полное наименование организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организация), государственного органа Иркутской области, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее - орган) | | | | | |
| 3. Число, месяц, год рождения | | | |  | |
|  | | | | | |
| 4. Ученая степень, ученое звание, воинское звание, специальное звание, классный чин, дипломатический ранг (при наличии) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 5. Какими наградами награжден (а) и год награждения | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 6. Краткое описание достижений и заслуг, за которые предполагается наградить. | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| 7. Общий трудовой стаж | | |  | | |
|  | | | | | |
| 8. Стаж работы в соответствующей отрасли | | | | |  |

9. Информация о трудовой (служебной, общественно-политической и иной общественной) деятельности (включая учебу в образовательных учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления (месяц, год) | Дата ухода (месяц, год) | Должность с указанием наименования организации (органа) (в соответствии с записями в документах государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, военном билете, трудовой книжке) | Адрес организации (органа) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

10. Иные сведения, имеющие значение при награждении Почетной грамотой Думы Киренского муниципального района, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель организации (органа) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

МП

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ № 95/6**

**26 августа 2015 г. г. Киренск**

|  |
| --- |
| [*О передаче части полномочий от муниципальных образований (поселений) Киренского муниципального района на уровень муниципального образования**Киренский район*](garantF1://21595714.0) |

Руководствуясь [п.4 ст.15](garantF1://86367.1504), Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [ст.264.4](garantF1://12012604.2644) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, [ст.](garantF1://21527616.9000)6 Устава муниципального образования Киренский район, решениями Дум муниципальных образований (сельских и городских поселений),

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Принять полномочие по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от:
2. Макаровского муниципального образования, в соответствии с решением Думы Макаровского муниципального образования от 08.07.2015 г. № 85.
3. Петропавловского муниципального образования, в соответствии с решением Думы Петропавловского муниципального образования от 29.07.2015 г. № 56.
4. Криволукского муниципального образования, в соответствии с решением Думы Криволукского муниципального образования от 13.07.2015 г. № 100/3.
5. Поручить председателю Думы Киренского муниципального района, председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район и председателям Дум муниципальных образований, указанных в пункте 1 данного решения заключить Соглашения о передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
6. Данное Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори», в Бюллетене нормативных правовых актов Киренского муниципального района "Киренский районный вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru) в разделе «Дума Киренского района».
7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Мэр Киренского муниципального района К.В. Свистелин**

**Председатель Думы Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ №99/6**

**26 августа 2015 г. г. Киренск**

|  |
| --- |
| *Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Думе Киренского муниципального района* |

В соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134;dst=100156) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Думе Киренского муниципального района.
2. Данное Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори», в Бюллетене нормативных правовых актов Киренского муниципального района "Киренский районный вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru) в разделе «Дума Киренского района».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Мэр Киренского муниципального района К.В.Свистелин**

**Председатель Думы Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дума  Киренского  муниципального района |  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Думы  от 26.08.2015г. №99/6 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Думе Киренского муниципального района

**1.** Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Думе Киренского муниципального района (далее – Дума).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

**2.** Конкурс объявляется в соответствии с распоряжением Председателя Думы Киренского муниципального района (далее Председатель) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

**3.** Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:

а) предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

б) предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы возможности замещения иной должности муниципальной службы в связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

4) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому Председателем;

5) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы (по решению Председателя).

**5.** Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным в соответствии со статьей 9 Федерального [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134;dst=100055)а от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

**6.** Процедура проведения конкурса:

Дума не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса публикует в газете «Ленские зори» объявление об условиях конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект трудового договора.

В публикуемом объявлении указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 7](consultantplus://offline/main?base=RLAW154;n=26626;fld=134;dst=100021) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также размещаются на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru) в разделе «Дума Киренского района».

**7.** Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Думу:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форм](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71834;fld=134;dst=100007)е, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р (в ред. от 16.10.2007г.);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу по установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н форме;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**8.** С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к [сведениям](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93980;fld=134), составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), подлежит проверке.

**9.** Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с [ограничениями](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108752;fld=134;dst=100141), установленными статьей 13 Федерального [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134;dst=100055)а от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

**10.** Документы, указанные в [пункте 7](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=109663;fld=134;dst=100037) настоящего Положения, представляются в Думу в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в письменной форме в течение 3 дней с момента подачи документов.

**11.** Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Председателем после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к [сведениям](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=93980;fld=134), составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанных в пункте 9 настоящего Положения, он информируется в письменной форме Председателем о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 3 дней с момента установления обстоятельств, препятствующих гражданину (муниципальному служащему) принимать участие в конкурсе, но не позднее 25 дней со дня объявления о проведении конкурса.

**12.** Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108752;fld=134;dst=100758) Российской Федерации.

**13.** Председатель не позднее чем за 10 дней до начала конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации и федеральными законами.

**14.** Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Председатель принимает решение о проведении повторного конкурса.

**15.** Для проведения конкурса распоряжением Думы образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

**16.** Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением Думы.

В состав конкурсной комиссии включаются Председатель, уполномоченные им муниципальные служащие, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу Председателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений [законодательства](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=106807;fld=134;dst=100061) Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

**17.** Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, общим численным составом 5 человек.

**18.** Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134;dst=100055) Российской Федерации о муниципальной службе.

**19.** Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

**20.** Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

**21.** Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

**22.** По результатам конкурса в течение 14 рабочих дней издается распоряжение Председателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

**23.** Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок в газете «Ленские зори».

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru) в разделе «Дума Киренского района».

**24.** В случае установления после оформления решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134;dst=100055)ом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем сообщается победителю конкурса в течение 3 дней с момента принятия решения.

Решение об аннулировании результатов конкурса размещается в семидневный срок в газете «Ленские зори». Данная информация размещается на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru) в разделе «Дума Киренского района».

**25.** Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению в течение трех дней со дня завершения конкурса. Не востребованные по письменному заявлению документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в архиве Думы в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

**26.** Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**27.** Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108752;fld=134;dst=100758) Российской Федерации.

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ №100/6**

**26 августа 2015 г. г. Киренск**

|  |
| --- |
| *Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Думе Киренского муниципального района* |

В соответствии со [статьей 18](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89725;fld=134;dst=100156) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года №88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»,

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих в Думе Киренского муниципального района.
2. Данное Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори», в Бюллетене нормативных правовых актов Киренского муниципального района "Киренский районный вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru) в разделе «Дума Киренского района».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Мэр Киренского муниципального района К.В.Свистелин**

**Председатель Думы Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дума  Киренского  муниципального района |  | УТВЕРЖДЕНО  Решением Думы  от 26.08.2015г. №100/6 |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении аттестации муниципальных служащих в Думе Киренского муниципального района

**1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в Думе Киренского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

2. Аттестация муниципального служащего (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в Думе Киренского муниципального района (далее – Дума), а также вопросов связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестация проводится один раз в три года.

4. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

4) беременные женщины;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

**2. Организация проведения аттестации**

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих распоряжением Думы Киренского муниципального района формируется аттестационная комиссия:

1) об утверждении графика проведения аттестации;

2) о формировании аттестационной комиссии;

3) о составлении списка муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии включаются Председатель Думы и муниципальные служащие (в том числе по вопросам кадров, юристов и руководителя подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые по запросу Председателя Думы в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число этих представителей должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

3. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

5. Аттестация проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, в котором указываются:

1) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

2) дата, время и место проведения аттестации;

3) дата представления в аттестационную комиссию отзыва о профессиональной деятельности муниципального служащего (далее - отзыв) с указанием руководителя соответствующего подразделения ответственного за представление отзыва.

6. График проведения аттестации доводится до сведения подлежащего аттестации муниципального служащего под роспись не позднее чем за 30 дней до начала проведения аттестации.

7. Не позднее чем за 14 дней до начала проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв за аттестационный период, подписанный непосредственным руководителем подразделения, в котором работает муниципальный служащий (далее - руководитель).

8. Отзыв должен содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы на момент проведения аттестации и дату назначения муниципального служащего на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

9. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с результатами предыдущей аттестации.

10. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за 7 дней до начала аттестации должна ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

11. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

**3. Порядок проведения аттестации**

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа муниципального служащего от аттестации он привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

3. Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

4. Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

5. В случае если для объективного рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о его профессиональной служебной деятельности за аттестационный период требуется дополнительное время, аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

6. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1) уровень его образования и профессиональных знаний;

2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления, муниципального органа;

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности - при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

7. Протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии, ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

**4. Результаты аттестации**

1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

2. Принимая решение, аттестационная комиссия вправе давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

4. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

5. Результаты аттестации (решение и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего (далее - аттестационный лист). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании (Приложение №1) .

6. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

7. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

8. Аттестационный лист, отзыв, дополнительные сведения, представленные муниципальным служащим о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом или пояснительная записка на отзыв приобщается к личному делу муниципального служащего.

**5. Решения, принимаемые по результатам аттестации**

1. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам Председатель Думы принимает одно из следующих решений:

- о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

- о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

- о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

- о включении муниципального служащего в установленном порядке в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы в порядке должностного роста.

2. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы Председатель Думы в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Приложение №1

к Положению

о проведении аттестации муниципальных

служащих в Думе Киренского

муниципального района

**Аттестационный лист**

**муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(когда и какую образовательную организацию окончил, специальность и квалификация*

*по образованию, ученая степень, ученое звание)*

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(выполнены, выполнены частично, не выполнены)*

10. Решение аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(соответствует замещаемой должности муниципальной службы;*

*не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)*

11. Рекомендация аттестационной комиссии (дается в случае необходимости):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении его в должности; об улучшении деятельности муниципального служащего; о направлении муниципального служащего на получение дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации)*

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_

13. Примечания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись муниципального служащего, дата)*

*(место для печати*

*муниципального органа)*

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ № 101/6**

**23 сентября 2015 г. г. Киренск**

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в Решение Думы №39/6 от 24.12.2014г. «О бюджете муниципального образования Киренский район на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов* |

Рассмотрев проект изменения бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, представленный администрацией Киренского района:

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Решение Думы Киренского муниципального района от 24 декабря 2014 года № 39/6 «О бюджете муниципального образования Киренский район на 2015 год и плановый период 2016-2017гг»:

**1.1.** **Статью 1 изложить в следующей редакции:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Киренский район (далее муниципального района) на 2015 год:

- Общий объем доходов бюджета муниципального района в сумме – **755319,5**  **тыс. руб**., в том числе безвозмездные перечисления в сумме – **505499,9 тыс. руб.,** из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета **– 500787,2 тыс. руб.**, объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – **4952,3**  **т.р.**

- Общий объем расходов бюджета в сумме –  **777479,1 руб.**

- Размер дефицита бюджета муниципального района в сумме – **18037,5 тыс**. **руб., или 7,2%** утвержденного общего объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Увеличить размер дефицита бюджета муниципального района за счет снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета по состоянию на 01.01.2015 года в сумме **4122,075 тыс. рублей**. Общий объем размера дефицита бюджета муниципального района установить **22159,6 тыс. рублей.**

Направить на покрытие дефицита бюджета поступления из источников внутреннего финансирования дефицита бюджета **согласно приложению номер-1 к настоящему Решению.**

**2.** Утвердить основные характеристики бюджета муниципального района на плановый период 2016 и 2017 годов:

- Общий объем доходов бюджета муниципального района на 2016 год в сумме – **777648,2**  **тыс. руб**., в том числе безвозмездные перечисления в сумме – **496699,6тыс. руб.,** из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета **– 491297,3 тыс. руб.**, объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – **4952,3**  **т.р.;**

на 2017 годв сумме – **782501тыс. руб**., в том числе безвозмездные перечисления в сумме – **491799,5тыс. руб.,** из них объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета **– 486397,3 тыс. руб.**, объем межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений – **4952,3 т.р.**

**Статью 3 изложить в следующей редакции:**

Установить прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования Киренский район на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по классификации доходов бюджетов РФ в объеме согласно **приложению номер 4 к настоящему Решению.**

* 1. **Статью 4 изложить в следующей редакции:**

Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета МО Киренский район-органов местного самоуправления муниципального образования Киренский район согласно **приложению номер 6 к настоящему Решению.** Далее по тексту.

* 1. **Статью 5 изложить в следующей редакции:**

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, прогнозируемых к получению из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2015 году **в сумме 505739,5 тыс.руб**. согласно **приложениям номер 8к настоящему Решению.**

* 1. **Статью 6 изложить в следующей редакции:**
* Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 год **согласно приложениям номер 10 к настоящему Решению.**
* Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2015 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видам расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно **приложениям номер 12 к настоящему Решению.**
* Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета на 2015 год согласно **приложениям номер 14 к настоящему Решению.**
  1. **Статью 9 изложить в следующей редакции:**

Утвердить бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ на 2015 год согласно **приложениям номер 20 к настоящему Решению.**

* 1. **Статью 15 изложить в следующей редакции:**

Установить, что в 2015 году и плановый период 2016 и 2017 годов за счет средств бюджета МО Киренский район предоставляются субсидии:

1) автономным учреждениям МО Киренский район:

а) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) на иные цели, связанные с развитием материально-технической базы, проведением реконструкции, текущего и (или) капитального ремонта, реализацией мероприятий, в том числе в рамках реализации муниципальных целевых программ МО Киренский район.

Субсидия на иные цели предоставляется на проведения мероприятий по летней оздоровительной компании

Распределение данных субсидий определено **приложениям №27к настоящему Решению.**

Порядок определения объема и условия предоставления, указанных в настоящем пункте субсидий устанавливается Администрацией МО Киренский район.

* 1. **Статью 18 изложить в следующей редакции:**

Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2016 года в размере – **27388,8 тыс. руб.** в томчисле по муниципальным гарантиям **– 0 рублей.**

по состоянию на 1 января 2017 года в размере – **43802 тыс. руб.** в томчисле по муниципальным гарантиям **– 0 рублей.**

по состоянию на 1 января 2018 года в размере – **69034,7 тыс. руб.** в томчисле по муниципальным гарантиям **– 0 рублей.**

Установить предельный объем муниципального долга:

В 2015 году в размере-**97050,9тыс. руб.**

в2016 году в размере-**96156,9тыс. руб.**

в 2017 году в размере-**97754,5тыс. руб.**

* 1. **Статья 19 изложить в следующей редакции:**

Утвердить программу муниципальных заимствований на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов согласно **приложению номер 31 к настоящему Решению**.

1. Данное Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори», в Бюллетене нормативных правовых актов Киренского муниципального района "Киренский районный вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru)
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Мэр Киренского муниципального района К.В. Свистелин**

**Председатель Думы Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**Д У М А**

**РЕШЕНИЕ №107/6**

**30 сентября 2015 г. г. Киренск**

|  |
| --- |
| [*О передаче части полномочий от муниципальных образований (поселений) Киренского муниципального района на уровень муниципального образования**Киренский район*](garantF1://21595714.0) |

Руководствуясь [п.4 ст.15](garantF1://86367.1504), Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [ст.264.4](garantF1://12012604.2644) Бюджетного Кодекса Российской Федерации, [ст.](garantF1://21527616.9000)6 Устава муниципального образования Киренский район, решениями Дум муниципальных образований (сельских и городских поселений),

**ДУМА РЕШИЛА:**

1. Принять полномочие по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от:

1) Небельского муниципального образования, в соответствии с решением Схода Небельского муниципального образования от 28.08.2015 г. № 11.

2) Алымовского муниципального образования, в соответствии с решением Думы Алымовского муниципального образования от 18.08.2015 г. № 197/3.

3) Юбилейнинского муниципального образования, в соответствии с решением Думы Юбилейнинского муниципального образования от 20.08.2015 г. № 91/3.

4) Киренского муниципального образования, в соответствии с решением Думы Киренского муниципального образования от 23.09.2015 г. №192/3.

2. Поручить председателю Думы Киренского муниципального района, председателю Контрольно-счетной палаты муниципального образования Киренский район и председателям Дум муниципальных образований, указанных в пункте 1 данного решения заключить Соглашения о передаче части полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

3. Данное Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ленские зори», в Бюллетене нормативных правовых актов Киренского муниципального района "Киренский районный вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района [www.kirenskrn.irkobl.ru](http://www.kirenskrn.irkobl.ru) в разделе «Дума Киренского района».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Мэр Киренского муниципального района К.В. Свистелин**

**Председатель Думы Киренского муниципального района П.М. Пашкин**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 01 сентября 2015 г. |  | № 530 |
|  | г.Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений* |

В целях устранения неточностей в должности в тексте постановление № 134 от 12.05.2009 года «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в пункт 2:

«Главному специалисту по социальным вопросам и связям с общественностью администрации Киренского муниципального района ежегодно опубликовывать в газете «Ленские зори» и размещать на официальном сайте администрации Киренского муниципального района информационное сообщение о проведении конкурсного отбора кандидатов для включения в состав кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ленские зори» и бюллетене нормативно правовых актов муниципального образования Киренский район «Киренский районный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Киренского района К.В. Свистелин**

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 01 сентября 2015 г. |  | № 531 |
|  | г.Киренск |  |

|  |
| --- |
| *Об утверждении Положения о проверке достоверности полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района и муниципальными служащими администрации соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению* |

# В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 22.12.2014г.), Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 13.07.2015 года), Законом Иркутской области «О противодействии коррупции в Иркутской области» от 13.10.2010 года № 92-оз (в ред. от 11.12.2014г.), Закон Иркутской области от 15 октября 2007 г. N 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области, Указом Губернатора Иркутской области № 212-УГ от 27.06.2013 «О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности полноты сведений, представляемых гражданами. Претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации Киренского района и ее структурных подразделений и муниципальными служащими администрации Киренского района и ее структурных подразделений, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (приложение №1).

2. Назначить ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Киренского муниципального района – главного специалиста по работе с кадрами администрации Киренского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ленские зори» и бюллетене нормативно правовых актов муниципального образования Киренский район «Киренский районный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru.

4. Постановление №118 от 31.03.2010 года признать утратившим силу

5.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Киренского района К.В. Свистелин**

Приложение №1

Утвержден

Постановлением администрации Киренского

муниципального района от 01 сентября 2015 года № 531

# Порядок осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком в целях противодействия коррупции устанавливается процедура осуществления проверок:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Киренского муниципального района и ее структурных подразделений, включенных в соответствующий перечень (далее - гражданин);

2) достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими в администрации Киренского муниципального района, замещающими указанные должности (далее - муниципальный служащий);

3) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#sub_91) настоящего Порядка (далее - проверка), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком кадровой службой соответствующего структурного подразделения администрации Киренского муниципального района (далее - кадровая служба).

3. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем, и муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренную соответствующим перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком для проверки сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровой службы либо должностное лицо, осуществляющее ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

5) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

6. Решение о проведении проверки в отношении гражданина и муниципального служащего принимается работодателем или уполномоченным им должностным лицом в течение десяти рабочих дней со дня представления информации, указанной в [пункте 5](#sub_95) настоящего Порядка, отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению должностного лица, принявшего решение о проведении проверки.

8. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно либо путем направления запросов в территориальные органы федеральных государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля и надзора в области налогов и сборов, государственной регистрации прав, оперативно-розыскной деятельности, банковские и иные кредитные организации.

9. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан и муниципальных служащих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах органов местного самоуправления (далее - запросы) направляются в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях направления запроса кадровая служба обеспечивает подготовку обращения о направлении запроса (далее - обращение).

11. При осуществлении проверки самостоятельно должностные лица кадровой службы вправе:

1) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения и дополнительные материалы;

2) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям и материалам;

3) осуществлять подготовку в установленном порядке запроса в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов в соответствии с настоящим Порядком, а также в государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

4) получать информацию у иных физических лиц с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном настоящим Порядком, за исключением запросов, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (жительства и (или) пребывания), должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы, контактный номер телефона лица, направившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

13. Запросы оформляются за подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица.

14. Руководитель кадровой службы обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения кадровой службой соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Порядком, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

15. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

16. Кадровая служба либо должностное лицо, осуществляющее ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации представляет работодателю доклад о результатах проведенной проверки.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Работодатель рассмотрев доклад и предложение принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Киренского муниципального района и ее структурных подразделений.

19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив в соответствии с законодательством.

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 01 сентября 2015 г. |  | № 538 |
|  | г.Киренск |  |

|  |
| --- |
| *Об утверждении положения о порядке предоставления муниципальными служащими администрации Киренского муниципального района, и ее структурных подразделений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей* |

# В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в ред. от 22.12.2014г.), Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 13.07.2015 года), Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. №559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Законом Иркутской области «О противодействии коррупции в Иркутской области» от 13.10.2010 года № 92-оз (в ред. от 11.12.2014г.), Закон Иркутской области от 15 октября 2007 г. N 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение порядке о предоставлении муниципальными служащими администрации Киренского муниципального района и ее структурных подразделений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение №1).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ленские зори» и бюллетене нормативно правовых актов муниципального образования Киренский район «Киренский районный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru.

4. Главному специалисту по работе с кадрами администрации Киренского района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

5. Постановление №384 от 06 ноября 2009 года признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Киренского района К.В. Свистелин**

Приложение №1

Утвержден

Постановлением администрации Киренского

муниципального района от 01 сентября 2015 года № 538

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления муниципальными служащими администрации Киренского муниципального района и ее структурных подразделении, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим положением определяется порядок предоставления муниципальными служащими администрации Киренского муниципального района и ее структурных подразделений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Обязанность предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, возлагается на муниципальных служащих, перечень должностей которых утверждён постановлением главы администрации Киренского муниципального район №540 от 10 августа 2015 года «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» обязаны ежегодно, не позднее **15 марта года, следующего за отчётным**, представлять в кадровую службу либо должностному лицу, осуществляющему ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации сведения:

* о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;
* о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, алименты, иные выплаты), а также об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;
* о своих расходах в отчётный период, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка;
* о расходах супруги (супруга) в отчётный период, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

3. Справки заполняются отдельно на каждого члена семьи – себя, супругу (супруга) и несовершеннолетнего ребёнка. При этом заполняется от имени лица, представляющего указанную справку. В случае если оба супруга работают в администрации Киренского муниципального района и ее структурных подразделений, справки на каждого члена семьи заполняются каждым из них, представление копий справок на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей не допускается.

# 4. Форма справки о расходах утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

5. Справка о расходах составляется лицом по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

6. О наличии объективных причин, препятствующих представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работник письменно сообщает в кадровую службу либо должностному лицо, осуществляющее ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации

7. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения. Уточненные сведения, представленные до **30 июля,** следующего за отчётным, не считаются представленными с нарушением срока.

8. При трудоустройстве гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, представляет в кадровую службу либо должностному лицо, осуществляющее ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации сведения о своих доходах, а также доходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы..

9. В случае непредставления сведений о доходах или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от должности муниципальной службы и увольнению.

10. Если гражданин, а также муниципальных служащий, представивший справки о доходах, не был назначен на должность муниципальной службы, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

13. Проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также проверку соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению осуществляют главный специалист по работе с кадрами администрации, а также должностное лицо, осуществляющее ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации.

14. Основанием для проверки является представленная правоохранительными органами иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами письменная информация, утверждённая Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065, а именно:

а) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, принадлежащим ему на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

15. Решение о проведении проверки принимает глава администрации Киренского района в отношении муниципальных служащих, а также в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы.

16. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, доступ к которым в пределах установленной компетенции имеют работники кадровой службы администрации Киренского муниципального района.

Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерацию

17. На официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru. размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

-перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их использовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супруга) и несовершеннолетним детям;

-декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

18. В размещаемых на сайтах сведениях запрещается указывать:

- иные, кроме указанных в п. 14 настоящего положения, сведения о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности;

- персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

-данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в пользовании;

- информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

19. Подготовку сведений для опубликования по запросам средств массовой информации осуществляет работник кадровой службы либо должностное лицо, осуществляющее ведение кадрового делопроизводства в структурном подразделении администрации, а также главный специалист по социальным вопросам и связям с общественностью.

20. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и несовершеннолетних детей муниципальных служащих размещаются на сайтах органов и учреждений, в которых они проходят службу.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, указанных в п. 17 настоящего Положения, размещаются на сайте администрации в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а в случае проведения проверки достоверности и полноты представленных сведений – также информация о её результатах помещаются в личное дело муниципального служащего.

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

# А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 03 сентября2015 года |  | № 539 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в отношении которых, администрация Киренского муниципального района, осуществляет функции и полномочия учредителя* |

В целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", на основании Постановления администрации Киренского муниципального района от 22 мая 2015 года № 341 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ МО Киренский район», статьей 43 Устава муниципального образования Киренский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, в отношении которых, администрация Киренского муниципального района, осуществляет функции и полномочия учредителя администрации Киренского муниципального района, согласно Приложению № 1;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Бюллетене нормативно – правовых актов Киренского муниципального района "Киренский районный вестник" и размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru;

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **И.о. главы администрации** | **А.В. Вициамов** |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 07 сентября 2015 г. |  | № 540 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *Об утверждении реестра должностей обязанных предоставлять сведения о доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера* |

# В соответствии с Федеральным законом « О противодействий коррупции» от 25.12.2008 № 273- ФЗ (в ред. От 22.12.2014г.), Федеральным законом « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в редакции от 13.07.2015 года), Законом Иркутской области «О противодействии коррупции в Иркутской области», от 13.10.2010 года № 92-ОЗ (в ред. От 11.12.2014г.), Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460"

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить реестр должностей администрации Киренского района обязанных предоставлять сведения о доходах и расходах (Приложение №1).

2. Главному специалисту по работе с кадрами администрации Киренского района ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете Ленские зори, Бюллетене нормативно – правовых актов Киренского муниципального района "Киренский районный вестник" и размещению на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района www.kirenskrn.irkobl.ru.

**Мэр района К.В. Свистелин**

Приложение №1

к постановлению администрации района

от 07.09.2015 г. № 540

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ ОБЯЗАННЫХ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ |
| 1 | Мэр Киренского муниципального района |
| 2 | Первый зам. мэра по экономике и финансам администрации Киренского муниципального района |
| 3 | Заместитель мэра - председатель Комитета по имуществу и ЖКХ |
| 4 | Руководитель аппарата, администрации Киренского муниципального района |
| 5 | Начальник финансового управления администрации Киренского муниципального района |
| 6 | Начальник Управления образования администрации Киренского муниципального района |
| 7 | Заместитель председателя Комитета по имуществу и ЖКХ |
| 8 | Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом. Комитет по имуществу и ЖКХ |
| 9 | Заведующий архивным отделом, Администрация Киренского муниципального района |
| 10 | Заведующий правовым отделом администрации Киренского муниципального района |
| 11 | Зав. отделом по ГО и ЧС- начальник ЕДДС Комитета по имуществу и ЖКХ |
| 12 | Заведующий отделом по экономике администрации Киренского муниципального района |
| 13 | Заведующий отделом по градостроительству администрации Киренского муниципального района |
| 14 | Заведующий отделом по культуре, делам молодежи, администрации Киренского муниципального района |
| 15 | Заведующая сектором по муниципальному заказу администрации Киренского муниципального района |
| 16 | Зав. сектором по предоставлению гражданам субсидий Комитета по имуществу и ЖКХ |
| 17 | Консультант по сельскому хозяйству администрации Киренского муниципального района |
| 18 | Консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района |
| 19 | Консультант по правовым вопросам администрации Киренского муниципального района |
| 20 | Консультант – ответственный секретарь КДН и ЗП, администрации Киренского муниципального района |
| 21 | Главный специалист по охране труда администрации Киренского муниципального района |
| 22 | Главный специалист по архивному делу администрации Киренского муниципального района |
| 23 | Главный специалист - инспектор КДН и ЗП администрации Киренского муниципального района |
| 24 | Главный специалист-экономист по анализу и прогнозированию социально- экономического развития администрации Киренского муниципального района |
| 25 | Помощник мэра администрации Киренского муниципального района |
| 26 | Главный специалист по работе с кадрами администрации Киренского муниципального района |
| 27 | Главный специалист по программному и информационному обеспечению администрации Киренского муниципального района |
| 28 | Главный специалист ответственный секретарь административной комиссии администрации Киренского муниципального района |
| 29 | Главный специалист отдела по муниципальному имуществу Комитета по имуществу и ЖКХ |
| 30 | Главный специалист по социальным вопросам и связям с общественностью администрации Киренского муниципального района |
| 31 | Главный специалист по муниципальному заказу администрации Киренского муниципального района |
| 32 | Главный специалист по делам молодежи, физкультуре и спорту администрации Киренского муниципального района |
| 33 | Главный специалист по мобилизационной работе администрации Киренского муниципального района |
| 34 | Главный специалист по предоставлению гражданам субсидий Комитета по имуществу и ЖКХ |
| 35 | Главный специалист по экономическим вопросам и ценообразованию администрации Киренского муниципального района |
| 36 | Ведущий специалист по ГО и ЧС Комитета по имуществу и ЖКХ |
| 37 | Главный специалист по правовым вопросам администрации Киренского муниципального района |
| 38 | Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Комитета по имуществу и ЖКХ |
| 39 | Ведущий специалист архивного дела администрации Киренского муниципального района |
| 40 | Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Комитета по имуществу и ЖКХ |
| 41 | Главный специалист отдела по электроснабжению Комитета по имуществу и ЖКХ |
| 42 | Главный специалист по ведению инфор. Системы обеспеч. Градостоительной деятельности администрации Киренского муниципального района |
| 43 | Ведущий специалист- староста межселенной территории с.Красноярово |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 07 сентября 2015 г. |  | № 542 |
|  | г.Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из бюджета Киренского района субъектам малого и среднего предпринимательства* |

В целях приведения Положения о предоставлении субсидий из бюджета Киренского района субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Федерального закона от 24 июня 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст.ст. 16, 52, 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 апреля 2015 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации», ст. 42 Устава Киренского муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1.Внести в Положение о предоставлении субсидий из бюджета Киренского района субъектам малого и среднего предпринимательства, утверждённого постановлением администрации Киренского муниципального района от 31.08.2011 г. № 508 (далее Положение), следующие изменения:

- п. 2 изложить в следующей редакции:

«Субсидии из бюджета Киренского муниципального района предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 гг." на цели, указанные в пункте [4](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=38798;fld=134;dst=100017) настоящего Положения;

- п.п. 1 п. 8 изложить в следующей редакции:

«Производство и (или) реализация участником конкурса подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых)»;

- п.п. 6 п. 8 дополнить словами «Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания»;

- п. 14 изложить в новой редакции (приложение № 1);

- п. 59 дополнить словами: «В случае не возврата в установленный срок, сумма субсидии списывает в бесспорном порядке со счёта получателя субсидии»;

- дополнить пункты содержащие формулировку «заверенные печатью» словами «(при наличии печати)»;

- дополнить пункты содержащие формулировку «конкурсное производство» словами «(в отношении индивидуальных предпринимателей – процедура реализации имущества гражданина)»

- дополнить пункты содержащие формулировку «объем налоговых отчислений» словами «(с учётом страховых взносов)»

- приложение № 1 и № 5 к Положению изложить в новой редакции (приложение № 2 и № 3);

2.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра по экономике и финансам администрации Киренского муниципального района.

**Мэр района К.В. Свистелин**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Киренского муниципального района

от 07.09.2015 г. № 542

14. Критерии оценки участников конкурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы | Множитель критерия |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии | 1 | 10 | 1,1 |
| от 2 до 3 (вкл.) | 15 |
| от 4 до 6 (вкл.) | 20 |
| свыше 6 | 25 |
| 2 | Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии | 1 | 10 | 1,3 |
| от 2 до 3 (вкл.) | 15 |
| от 4 до 6 (вкл.) | 20 |
| свыше 6 | 25 |
| 3 | Начисление и выплата заработной платы работникам, тыс. рублей | В размере прожиточного минимума (в месяц) | 10 | 1,3 |
| Свыше размера прожиточного минимума до 120 (в год) | 15 |
| Свыше 120 (в год) | 25 |
| 4 | Объем налоговых отчислений ( с учётом страховых взносов), планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей | менее 200 | 10 | 1,0 |
| 200 и выше | 25 |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Киренского муниципального района

от 07.09.2015 г. № 542

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидии

из местного бюджета в целях

возмещения затрат в связи с реализацией

мероприятий, направленных на

поддержку и развитие малого и среднего

предпринимательства

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на:

Создание собственного бизнеса;

Компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей;

Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

Содействие повышению энергоэффективности производства СМСП;

Поддержку начинающих малых инновационных компаний;

Поддержку действующих инновационных компаний.

(нужный пункт отметить V)

#### Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **Почтовый адрес (место нахождения)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономические показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей) | |
|  |  | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб |  |  |
| Чистая прибыль | тыс.руб |  |  |
| Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб |  |  |
| Размер уплаченных налогов | тыс.руб. |  |  |
| Дебиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Займы и кредиты | тыс.руб. |  |  |
| Кредиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Средняя численность работников на последнюю отчетную дату | человек |  |  |
| Планируемое увеличение численности работников в течение календарного года с момента получения субсидии | человек |  |  |
| Годовой фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)*

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности) (в отношении индивидуальных предпринимателей – процедура реализации имущества гражданина).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района (http://kirenskrn.irkobl.ru/)

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 31 августа 2011 г. № 508 (со всеми изменениями и дополнениями).

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Киренского муниципального района

от 07.09.2015 г. № 542

Приложение 5

к Положению о предоставлении субсидии

из местного бюджета в целях

возмещения затрат в связи с реализацией

мероприятий, направленных на поддержку

и развитие малого и среднего

предпринимательства

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на создание микрофинансовых организаций

#### Сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*и среднего предпринимательства)*

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности) (в отношении индивидуальных предпринимателей – процедуре реализации имущества гражданина).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района (http://kirenskrn.irkobl.ru/)

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 31 августа 2011 г. № 508 (со всеми изменениями и дополнениями).

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*малого и среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

*УТВЕРЖДЕНО*

*постановлением администрации*

*Киренского муниципального района*

*от 31 августа 2011 года № 508*

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Киренского района субъектам малого и среднего предпринимательства

(с изменениями, внесёнными Постановлениями от 03.09.2013 г. № 681,

от 19.09.2013 г. № 765, от 07.09.2015 г. № 542)

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей   
78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом   
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Киренского района субсидий в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии из бюджета Киренского муниципального района предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год в рамках подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 гг." на цели, указанные в пункте [4](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=38798;fld=134;dst=100017) настоящего Положения.

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является отдел по анализу и прогнозированию социально-экономического развития, торговли и бытовому обслуживанию администрации Киренского муниципального района (далее – Организатор).

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются:

**1)** **на создание новых СМСП – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, и создание СМСП в приоритетных сферах предпринимательства:**

**-** создание СМСП по производству изделий народных промыслов;

|  |
| --- |
| - создание СМСП глубокой переработки древесины; |
| - создание мастерской по гарантийному ремонту  электробытовых приборов и машин; |
| - выделение транспорта для оказания бытовых услуг на селе; |
| - создание агентства ритуальных услуг на селе; |
| - создание СМСП по развитию туризма; |
| - содействие в создании СМСП по производству кирпича и извести |
| - создание (открытие) кинотеатра |

**2) на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей;**

**3) на субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;**

**4) на содействие повышению энергоэффективности производства;**

**5) на поддержку действующих инновационных компаний;**

**6) на поддержку начинающих малых инновационных компаний;**

**7) на создание микрофинансовых организаций.**

**Глава 2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий**

5. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Киренского района юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели):

1) являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=95688;fld=134;dst=100019) Федерального закона № 209-ФЗ;

2) являющиеся организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=95688;fld=134;dst=100150) Федерального закона № 209-ФЗ.

Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее при совместном упоминании - участники конкурса), соответствующим критериям отбора, установленным настоящим Положением.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

1) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) не находящиеся в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами);

3) наличие бизнес - проекта;

4) иных условий, установленных настоящим Положением.

7. Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанным победителями по результатам конкурса (далее – получатель).

Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета Организатора на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) производство и (или) реализация участником конкурса подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

2) участник конкурса является участником соглашения о разделе продукции;

3) участник конкурса является нерезидентом Российской Федерации;

4) участник конкурса является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

5) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

6) ранее в отношении участника конкурса было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и со дня ее предоставления истекло менее трех лет. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания;

7) со дня признания участника конкурса допустившим нарушение порядка и условий предоставления аналогичной субсидии, а также не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее трех лет;

8) несоблюдение условий и критериев отбора участником конкурса, не предоставление (неполное предоставление) документов, установленных настоящим Положением.

9. Участники конкурса представляют следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) [заявление на](http://www.dmpmos.ru/logos/8BEEBC18C4A3493C86E3557CB90D523A/forma2-123-1.xls#_blank) получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) бизнес-проект по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) смета затрат, оформленная в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-проекта, заверенные участником конкурса;

6) копии документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с настоящим Положением, заверенные участником конкурса;

7) справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговая отчетность, подтверждающая полученные доходы за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью (при наличии печати) участника конкурса (для юридических лиц);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) нотариально удостоверенные копии следующих документов:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

11) заверенная участником конкурса копия договора аренды на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса, с приложением копии документа (свидетельства) о регистрации права собственности арендодателя на указанное помещение либо копия документа (свидетельства) о регистрации права собственности участника конкурса на помещение, предназначенное для осуществления деятельности участника конкурса;

12) дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Организатору права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

13) иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

**Глава 3. Субсидии на создание новых СМСП – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, и создание СМСП в приоритетных сферах предпринимательства**

10. Субсидии на создание новых СМСП – гранты начинающим на создание собственного бизнеса и создание СМСПв приоритетных сферах предпринимательства предоставляются следующим участникам конкурса:

1) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Иркутской области менее 1 года;

2) прошедшим краткосрочное обучение для начинающих предпринимателей. Прохождение курсов не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) (изменено Постановлением от 03.09.2013 г. № 681).

11. Размер субсидии не превышает 300 тыс. рублей на одного получателя (изменено Постановлением от 03.09.2013 г. № 681).

12. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условии наличия произведенных затрат, связанных с созданием и организацией деятельности собственного бизнеса, в размере не менее 25 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

13. Помимо документов, предусмотренных подпунктами 1-12 пункта 9 настоящего Положения, должна быть представлена копия документа, подтверждающего прохождение участником конкурса краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат), заверенная в установленном законодательством порядке.

14. Критерии оценки участников конкурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы | Множитель критерия |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии | 1 | 10 | 1,1 |
| от 2 до 3 (вкл.) | 15 |
| от 4 до 6 (вкл.) | 20 |
| свыше 6 | 25 |
| 2 | Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии | 1 | 10 | 1,3 |
| от 2 до 3 (вкл.) | 15 |
| от 4 до 6 (вкл.) | 20 |
| свыше 6 | 25 |
| 3 | Начисление и выплата заработной платы работникам, тыс. рублей | В размере прожиточного минимума (в месяц) | 10 | 1,3 |
| Свыше размера прожиточного минимума до 120 (в год) | 15 |
| Свыше 120 (в год) | 25 |
| 4 | Объем налоговых отчислений (с учётом страховых взносов), планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей | менее 200 | 10 | 1,0 |
| 200 и выше | 25 |

**Глава 4. Субсидии на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей**

15. Субсидии предоставляются участникам конкурса на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей, а именно:

1) на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам коммерческих банков, заключенным не ранее чем за 3 года на день подачи конкурсной заявки, из расчета не более 1/2 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на день уплаты процентов по кредитам, оформленным в рублях, но не более 50 тыс. рублей на одного получателя.

2) на возмещение затрат по уплате первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга, заключенного не ранее чем за 3 года на день подачи конкурсной заявки, но не более 50 тыс. рублей на одного получателя.

16. Предоставление субсидии на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей распространяется на договоры лизинга, к которым относятся следующие предметы лизинга (далее - имущество):

1) оборудование, устройства, механизмы, автотранспортные средства (за исключением легковых автомобилей), приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии;

2) универсальные мобильные платформы: мобильный образовательный центр, мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции, мобильный салон красоты.

17. Не подлежат возмещению проценты по кредитам, привлекаемым на оплату труда сотрудников участника конкурса, на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

18. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условиях:

1) наличия кредитного договора либо договора лизинга, срок действия которого истекает не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки;

2) поставщик приобретаемого имущества является резидентом Российской Федерации - производителем товара, либо официальным дистрибьютором (дилером (субдилером), либо официальным партнером (представителем), а также импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар;

3) приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;

4) срок действия кредитного договора либо договора лизинга от 12 до 60 месяцев;

5) срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 365 дней.

19. Помимо документов, предусмотренных подпунктами 1-12 пункта 9 настоящего Положения, должны быть представлены следующие документы:

1) копия кредитного договора либо договора лизинга с графиком уплаты платежей (с указанием размера процентов), заверенная уполномоченным лицом и печатью банка (лизингодателя);

2) копии платежных документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с заключением и исполнением договора (кредитного, лизинга), заверенные уполномоченным лицом и печатью банка (лизингодателя);

3) копия акта приема - передачи лизингополучателем имущества, заверенная лизингодателем.

20. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы | Множитель критерия |
| 1 | Увеличение среднегодового оборота (без НДС) со дня получения кредита (заключения договора лизинга), % | менее 10 | 10 | 1,4 |
| от 10 до 15 (вкл.) | 15 |
| от 16 до 20 (вкл.) | 20 |
| свыше 20 | 25 |
| 2 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии | менее 3 | 10 | 1,2 |
| от 3 до 5 (вкл.) | 15 |
| от 6 до 9 (вкл.) | 20 |
| свыше 9 | 25 |
| 3 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии | менее 7 | 10 | 1,1 |
| от 7 до 9 (вкл.) | 15 |
| от 10 до 12 (вкл.) | 20 |
| свыше 12 | 25 |
| 4 | Объем налоговых отчислений, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей | менее 1500 | 10 | 1,3 |
| 1500 и выше | 25 |

**Глава 5. Субсидии на субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства**

21. Субсидии на субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства предоставляются участникам конкурса при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условии наличия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, максимальная мощность которых составляет 500 кВТ (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

22. Размер субсидии не превышает 100  тыс. рублей на одного получателя.

23. Помимо документов, предусмотренных подпунктами 1-12 пункта 9 настоящего Положения, должны быть представлены следующие документы:

1) копия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, максимальная мощность которых составляет 500 кВТ (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), заверенная в установленном законодательством порядке;

2) копия платежного документа с отметкой банка, подтверждающего факт оплаты подключения.

24. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии | менее 3 | 10 |
| 3 и выше | 25 |
| 2 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии | менее 7 | 10 |
| 7 и выше | 25 |
| 3 | Объем налоговых отчислений, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей | менее 300 | 10 |
| 300 и выше | 25 |
| 4 | Увеличение годового оборота (без НДС), % | менее 10 | 10 |
| 10 и выше | 25 |

**Глава 6. Субсидии на содействие повышению энергоэффективности производства**

25. Субсидии на содействие повышению энергоэффективности производства предоставляются участникам конкурса при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условиях:

1) прохождения краткосрочного обучения по вопросам, связанным с энергосбережением;

2) наличия энергетического паспорта, полученного по результатам проведения энергетических обследований.

26. Размер субсидии не превышает 100 тыс. рублей на одного получателя

27. Помимо документов, предусмотренных подпунктами 1-12 пункта 9 настоящего Положения, должны быть представлены следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения по вопросам, связанным с энергосбережением (свидетельство, сертификат), заверенная в установленном законодательством порядке;

2) копия энергетического паспорта, полученного после проведения энергетического обследования, заверенная в установленном законодательством порядке.

28. Критерии оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Снижение затрат на электроэнергию в результате внедрения энергосберегающих технологий, % | менее 20 | 15 |
| 20 и выше | 25 |
| 2 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии | менее 3 | 15 |
| 3 и выше | 25 |
| 3 | Количество рабочих мест, планируемых к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии | менее 7 | 10 |
| 7 и выше | 25 |
| 4 | Объем налоговых отчислений, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей | менее 300 | 10 |
| 300 и выше | 25 |

**Глава 7. Субсидии на поддержку действующих инновационных компаний**

29. Субсидии предоставляются юридическим лицам на поддержку действующих инновационных компаний, а именно:

1) на осуществление технологического переоснащения и подготовку производства к выпуску новой или усовершенствованной продукции;

2) на производство новой или усовершенствованной продукции, применение нового или усовершенствованного технологического процесса (далее – инновационная сфера).

30. Субсидии предоставляются следующим юридическим лицам:

1) действующим в инновационной сфере на день подачи конкурсной заявки более 1 года;

2) фактически осуществляющим затраты на технологические инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 30 октября 2009 года № 237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», которые отражаются в форме федерального статистического наблюдения № 2 МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия».

31. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условии наличия затрат (счетов, платежных поручений), связанных с инновационной сферой, произведенных не ранее трех лет на день подачи конкурсной заявки.

32. Размер субсидии не превышает 150 тыс. рублей на одного получателя.

33. Помимо документов, предусмотренных подпунктами 1-12 пункта 9 настоящего Положения, дополнительно представляются иные документы юридического лица (иллюстрации, фотографии, объекты производства, отзывы специалистов, контракты, копии патентов, заверенные в установленном законодательством порядке), подтверждающие степень продвижения инновационного проекта и достоверность представленных сведений (при наличии).

34. Критерии оценки юридических лиц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Наличие экономического эффекта при выпуске инновационного продукта (услуги) для Киренского района, выраженного в объеме налоговых поступлений, закрепленного в бизнес-проекте | имеется | 17 |
| не имеется | 10 |
| 2 | Наличие оценки вклада проекта в развитие инновационного потенциала Киренского района, закрепленного в бизнес-проекте | имеется | 16 |
| не имеется | 10 |
| 3 | Наличие рынка сбыта выпускаемого инновационного продукта (услуги) | имеется | 17 |
| не имеется | 10 |
| 4 | Наличие аналогов производимого инновационного продукта (услуги) | не имеет | 16 |
| превосходит аналог | 10 |
| имеет | 5 |
| 5 | Срок реализации проекта, лет | менее 2 | 17 |
| от 2 до 3 (вкл.) | 12 |
| от 4 до 5 (вкл.) | 10 |
| свыше 5 | 0 |
| 6 | Наличие патента | имеется | 17 |
| не имеется | 10 |

**Глава 8. Субсидии на поддержку начинающих малых инновационных компаний**

35. Субсидии на поддержку начинающих малых инновационных компаний предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным и осуществляющим менее 1 года деятельность по практическому применению (внедрению) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), созданных не ранее 1 августа 2009 года).

36. Размер субсидии не превышает 150 тыс. рублей на одного получателя.

37. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условии наличия затрат (счета, платежные поручения), связанных с созданием и организацией деятельности, указанной в пункте 35 настоящего Положения, в размере не менее 25 процентов от запрашиваемого размера субсидии.

38. Критерии оценки юридических лиц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Наличие экономического эффекта при выпуске инновационного продукта (услуги) для Киренского района, выраженного в объеме налоговых поступлений, закрепленного в бизнес-проекте | имеется | 20 |
| не имеется | 10 |
| 2 | Наличие оценки вклада проекта в развитие инновационного потенциала Киренского района, закрепленного в бизнес-проекте | имеется | 20 |
| не имеется | 10 |
| 3 | Наличие рынка сбыта выпускаемого инновационного продукта (услуги) | имеется | 20 |
| не имеется | 10 |
| 4 | Наличие аналогов производимого инновационного продукта (услуги) | не имеет | 20 |
| превосходит аналог | 15 |
| имеет | 5 |
| 5 | Срок реализации проекта, лет | менее 2 | 20 |
| от 2 до 3 (вкл.) | 15 |
| от 4 до 5 (вкл.) | 10 |
| свыше 5 | 0 |
| 6 | Наличие патента | имеется | 20 |
| не имеется | 10 |

**Глава 9. Субсидии на создание микрофинансовых организаций**

39. Субсидии на создание микрофинансовых организаций предоставляются юридическим лицам, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, являющимся некоммерческими организациями, осуществляющим микрофинансовую деятельность на территории Иркутской области – фонды (далее – микрофинансовые организации), созданным для целей обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ (далее – заемщики), к финансовым ресурсам посредством предоставления услуг кредитования (займов).

40. Размер предоставляемой субсидии определяется в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению.

41. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных в пункте 6 настоящего Положения, а также при условиях:

1) наличия в составе учредителей микрофинансовой организации органа местного самоуправления муниципального образования Киренского района (далее – муниципальное образование), на территории которого зарегистрирована микрофинансовая организация;

2) отсутствия на территории муниципального образования аналогичной микрофинансовой организации, учредителем или соучредителем которой является муниципальное образование;

3) отсутствия предоставления ранее государственной поддержки в форме субсидии в отношении микрофинансовой организации, направленной на формирование кредитного портфеля микрофинансовой организации;

4) наличия собственных средств микрофинансовой организации, сформированных путем солидарного участия учредителей микрофинансовой организации, в размере не менее 5 процентов от запрашиваемого размера субсидии. К зачету принимаются как денежные средства, так и имущественный взнос.

42. Помимо документов, предусмотренных подпунктами 1, 7, 9, 10, 12 пункта 9 настоящего Положения, должны быть представлены следующие документы:

1) [заявление на](http://www.dmpmos.ru/logos/8BEEBC18C4A3493C86E3557CB90D523A/forma2-123-1.xls#_blank) получение субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению;

2) информация за четыре последних отчетных квартала о развитии малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, в котором зарегистрирована микрофинансовая организация, выданная исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, по форме в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению;

3) внутренний нормативно-методический документ, регулирующий технологию оценки кредитоспособности заемщиков и распорядительный документ, утверждающий его (приказ, распоряжение, протокол заседания соответствующего коллегиального органа управления);

4) концепция развития микрофинансовой организации, составленная в произвольной форме.

43. Критерии оценки микрофинансовых организаций:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Значение | Баллы |
| 1 | Доля учредительного взноса муниципального образования на создание и организацию деятельности участника конкурса | менее 5 % | 10 |
| 5% и выше | 20 |
| 2 | Количество предлагаемых продуктов | менее 3 | 5 |
| 3 и выше | 15 |
| 3 | Средний размер займа, тыс. руб. | менее 500 | 15 |
| 500 и выше | 5 |
| 4 | Средняя процентная ставка по займам | менее 10 % | 10 |
| 10% и выше | 0 |
| 5 | Доля численности субъектов малого и среднего предпринимательства в общей численности населения муниципального образования (единиц на 1 тыс. человек населения) | менее 30 % | 5 |
| 30% и выше | 40 |

**Глава 10. Порядок предоставления субсидий**

44. Извещение о предоставлении субсидии (далее – извещение) размещается на официальном сайте Организатора (http://kirenskrn.irkobl.ru/) и в районной газете «Ленские зори»

45. Для получения субсидии участник конкурса обязан предоставить Организатору, конкурсную заявку, по адресу и до истечения сроков, установленных в извещении.

46. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты.

47. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

48. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки Организатор принимает решение о её соответствии (несоответствии) требованиям пунктов 5, 6, 9 настоящего Положения.

Организатор в установленном законодательством порядке запрашивает в отношении участников конкурса - юридических лиц, сведения о принятии Арбитражным судом Иркутской области решения о признании участников конкурса - юридических лиц, банкротами и об открытии конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – процедура реализации имущества гражданина).

Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии конкурсной заявки указанным требованиям сообщает в письменном виде участнику конкурса о принятом решении.

49. Организатор вправе отменить конкурс, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

50. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

51. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

52. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются. Непринятая конкурсная заявка в срок не позднее 5 рабочих дней возвращается участнику конкурса по почте с указанием причин отказа.

53. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

54. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

55. Отбор участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании положения и в составе, утверждаемых Постановлением мэра Киренского района.

56. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.

57. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которое в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте Организатора.

58. В течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте Организатор заключает соглашения о предоставлении субсидии по формам в соответствии с приложениями 4, 7 к настоящему Положению.

59. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии Организатор направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования. В случае не возврата в установленный срок, сумма субсидии списывает в бесспорном порядке со счёта получателя субсидии.

**Глава 11. Контроль за целевым использованием субсидий**

60. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Организатор в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидии

из местного бюджета в целях

возмещения затрат в связи с реализацией

мероприятий, направленных на

поддержку и развитие малого и среднего

предпринимательства

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на:

Создание собственного бизнеса;

Компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей;

Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

Содействие повышению энергоэффективности производства СМСП;

Поддержку начинающих малых инновационных компаний;

Поддержку действующих инновационных компаний.

(нужный пункт отметить V)

#### Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **Почтовый адрес (место нахождения)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экономические показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за два предшествующих года (последний отчетный период для начинающих предпринимателей) | |
|  |  | 20\_\_\_год | 20\_\_\_год |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб |  |  |
| Чистая прибыль | тыс.руб |  |  |
| Объем производства товаров, работ, услуг (без НДС) | тыс.руб |  |  |
| Размер уплаченных налогов | тыс.руб. |  |  |
| Дебиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Займы и кредиты | тыс.руб. |  |  |
| Кредиторская задолженность | тыс.руб. |  |  |
| Средняя численность работников на последнюю отчетную дату | человек |  |  |
| Планируемое увеличение численности работников в течение календарного года с момента получения субсидии | человек |  |  |
| Годовой фонд оплаты труда | тыс.руб. |  |  |

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации, \_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)*

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности) (в отношении индивидуальных предпринимателей – процедура реализации имущества гражданина).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района (http://kirenskrn.irkobl.ru/)

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 31 августа 2011 г. № 508 (со всеми изменениями и дополнениями).

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

.

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидии из

местного бюджета в целях возмещения

затрат в связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-план

20 \_\_\_ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

* сфера деятельности;
* история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
* стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

* краткая характеристика продукции (работы, услуги);
* преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
* инновационность продукции (работ, услуг);
* наличие патента, лицензионного договора.

3. Описание рынка:

* анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
* целевая аудитория.

4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):

* каналы распространения продукции (работ, услуг).

5. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования).

6. Финансирование:

* инвестиционная необходимость (объем, результат);
* прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).

2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.

4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:

* анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
* анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
* анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
* решающие факторы успеха.

2. Маркетинговая стратегия:

* продукция (уникальность, инновационность);
* каналы распределения;
* способы продвижения;
* цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
   1. в ремонте производственного помещения;
   2. в капитальных вложениях;
   3. в приобретении производственного оборудования.

3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).

4. Производственный план:

* максимальные возможности;
* зависимость от поставок сырья;
* условия хранения готовой продукции.

5. Система контроля качества.

6. Руководство и персонал:

* практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
* штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 месяца | 6 месяцев | 9 месяцев | 12 месяцев | Всего |
| Доходы: |  |  |  |  |  | |
| статьи доходов: |  |  |  |  |  | |
| n….. |  |  |  |  |  | |
| Расходы: |  |  |  |  |  | |
| Статьи расходов: |  |  |  |  |  | |
| 1. Налоги |  |  |  |  |  | |
| n….. |  |  |  |  |  | |
| Всего доходы |  |  |  |  |  | |
| Всего расходы |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прибыль | = | Доход - Расход |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коэффициент прибыльности |  | Прибыль |  |
| = | ----------------------- | х 100 % |
|  | Доход |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период окупаемости |  | Сумма субсидии |  |
| = | ----------------------- |  |
|  | Доход |  |

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название риска | Характер влияния | Меры по снижению |
| Экономические риски |  |  |
| Финансовые риски |  |  |
| Производственные/технические риски |  |  |
| Социальные риски |  |  |
| Рыночные риски |  |  |

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые индикаторы | план |
| 1 | Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 2 | Количество рабочих мест, которое будет создано в течение календарного года с момента получения субсидии |  |
| 3 | Начисление и выплата заработной платы работникам, тыс. руб. |  |
| 4 | Объем налоговых отчислений за календарный год с момента получения субсидии, тыс. руб. |  |

Приложение 3

к Положению о предоставлении субсидии из

местного бюджета в целях возмещения

затрат в связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Смета затрат

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Срок  исполнения | Стоимость,  рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидии из

местного бюджета в целях возмещения

затрат в связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из местного бюджета

в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Киренск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Киренского муниципального района (далее - Администрация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – стороны), руководствуясь Положением о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Мэра Киренского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № 508 (далее - Положение), на основании оформленного протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ решения конкурсной комиссии, образованной на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение.

1. Предмет соглашения

1. По настоящему соглашению Администрация Киренского муниципального района предоставляет субсидию из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее – субсидия), а получатель обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение 1 к настоящему соглашению).

2. Права и обязанности сторон

2. Администрация Киренского муниципального района:

а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у получателя документы, подтверждающие использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет получателю требование о возврате в доход местного бюджета полученной субсидии в случае:

неиспользования (полностью или частично) субсидии;

нецелевого расходования средств субсидии;

недостижения показателей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 настоящего соглашения;

неоднократного (два и более раза) непредоставления Получателем отчетов и документов к ним, в соответствии с подпунктами «в, г, д» пункта 3 настоящего соглашения.

д) списывает в бесспорном порядке субсидию в случае невозврата ее получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в подпункте «г» пункта 2 настоящего соглашения.

3. Получатель:

а) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение 1 к настоящему соглашению);

б) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

в) в течение месяца после использования субсидии предоставляет Администрации документы, подтверждающие использование субсидии по форме в соответствии с приложением 2 и приложением 3 к настоящему соглашению;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

- начисление и выплата заработной платы работникам за 12 месяцев: \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

- количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев:\_\_\_\_\_\_\_\_;

- количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев:\_\_\_\_\_;

- объем налоговых отчислений (с учётом страховых взносов) за календарный год с момента получения субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

д) в течение месяца по истечении 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке) представляет Администрации отчет о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего соглашения по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему соглашению, с приложением оригиналов или надлежащим образом оформленных копий указанных ниже документов:

по количеству сохраненных рабочих мест (должностей) – копия штатного расписания (штатного замещения), информация о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

по количеству вновь созданных рабочих мест (должностей) – копия заключенных трудовых договоров с работниками;

по размеру начисленной и выплаченной заработной плате – копии первичных документов, подтверждающих выплату заработной платы.

по объемам налоговых отчислений – не позднее 30 дней с даты сдачи в налоговый орган по месту государственной регистрации соответствующих налоговых деклараций, Акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (форма по КНД \_\_\_\_\_\_), копий налоговых деклараций, не позднее 30 дней с даты сдачи в органы внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации) по месту учета соответствующих расчетов по платежам во внебюджетные фонды Акты совместной сверки расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (форма 21-ПФР, форма 21-ФСС РФ) во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации), копии расчетов по платежам во внебюджетные фонды;

е) предоставляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения;

ж) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств за счет собственных средств.

з) в течение 5 дней со дня подписания настоящего Соглашения предоставляют Администрации:

копию согласия, направленного в налоговый орган по месту своей государственной регистрации, на предоставление Администрации в отношении себя сведений составляющих налоговую тайну, в том числе информации о налогах и сборах, обязательных платежах (начисленных, уплаченных, а также суммах пени и штрафов по ним).

и) даёт согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

6. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

7. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

9. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется министерством в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

10. Иные, не предусмотренные пунктом 9 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Киренского муниципального района: | Получатель: |

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении

субсидии из местного бюджета в

целях возмещения затрат в связи с

реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего

предпринимательства, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Смета расходов субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  статьи расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Срок  исполнения | Стоимость,  рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого размер субсидии: | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Киренского муниципального района: | Получатель: |

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении

субсидии из местного бюджета в

целях возмещения затрат в связи с

реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего

предпринимательства, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной в 20\_\_ году из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Поступило из местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб

Израсходовано средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб

Израсходовано собственных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб

Остаток средств местного бюджета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | СТАТЬИ ЗАТРАТ | ОСВОЕНО, руб | | |
| собственные средства | субсидия местного бюджета | всего |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Приложение: 1.Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.

2.Расшифровка статей сметы расходов

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 3

к Соглашению о предоставлении

субсидии из местного бюджета в

целях возмещения затрат в связи с

реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка

статей сметы расходов отчета

об использовании субсидии, предоставленной в 20\_\_ году из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

Мероприятие:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение: от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм | Цена с НДС, руб | Кол-во, шт | Итого затрат, руб |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм | Цена с НДС, руб | Кол-во, шт | Итого затрат, руб |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.изм | Цена с НДС, руб | Кол-во, шт | Итого затрат, руб |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 4

к Соглашению о предоставлении

субсидии из местного бюджета в целях

возмещения затрат в связи с

реализацией мероприятий, направленных

на поддержку и развитие малого и

среднего предпринимательства, на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о достижении целевых показателей в течение 12 месяцев с даты получения субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | (гр.4/гр.3\*100-100) |
| 1 | начисление и выплата заработной платы работникам, руб. |  |  |  |
| 2 | количество сохраненных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед. |  |  |  |
| 3 | количество вновь созданных рабочих мест в течение 12 месяцев, ед. |  |  |  |
| 4 | объем налоговых отчислений за календарный год с момента получения субсидии |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 5

к Положению о предоставлении субсидии

из местного бюджета в целях

возмещения затрат в связи с реализацией

мероприятий, направленных на поддержку

и развитие малого и среднего

предпринимательства

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на создание микрофинансовых организаций

#### Сведения об организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### **Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Телефон(\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (ФИО,телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*и среднего предпринимательства)*

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности) (в отношении индивидуальных предпринимателей – процедуре реализации имущества гражданина).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации Киренского муниципального района (http://kirenskrn.irkobl.ru/)

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Киренского муниципального района от 31 августа 2011 г. № 508 (со всеми изменениями и дополнениями).

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*малого и среднего предпринимательства)*

гарантирует достоверность представленных сведений.

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6

к Положению о предоставлении субсидии из

местного бюджета в целях возмещения

затрат в связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ УРОВЕНЬ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

на территории Киренского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | \_\_кв. 200\_\_года | \_\_кв. 200\_\_года | \_\_кв. 200\_\_года | \_\_кв. 200\_\_года |
| 1 | Численность населения, тыс. человек |  |  |  |  |
| 2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП) на 10000 человек населения, ед. |  |  |  |  |
| 3 | Уровень безработицы, % |  |  |  |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата на территории, рублей |  |  |  |  |

Мэр Киренского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата

Приложение 7

к Положению о предоставлении субсидии из

местного бюджета в целях возмещения

затрат в связи с реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из местного бюджета

в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на создание микрофинансовых организаций

г. Иркутск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Киренского муниципального района (далее Администрация) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – получатель) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (далее – стороны), руководствуясь Положением о предоставлении субсидии из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства Киренского района , утвержденного постановлением Мэра Киренского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_, на основании оформленного протоколом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_ решения конкурсной комиссии, образованной на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение.

1. Предмет соглашения

1. По настоящему соглашению министерство предоставляет субсидию из местного бюджета на возмещение затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, на создание микрофинансовых организаций в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (далее – субсидия), а получатель обеспечивает целевое использование субсидии.

2. Права и обязанности сторон

2. Администрация:

а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);

б) запрашивает у получателя документы, подтверждающие использование субсидии;

в) проводит проверки исполнения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у получателя необходимые информацию и документы;

г) направляет получателю требование о возврате в доход местного бюджета полученной субсидии в случае:

неиспользования (полностью или частично) субсидии;

нецелевого расходования средств субсидии;

недостижения показателей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 3 настоящего соглашения;

д) списывает в бесспорном порядке субсидию в случае невозврата ее получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в подпункте «г» пункта 2 настоящего соглашения.

3. Получатель:

а) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

б) обеспечивает целевое использование субсидии;

в) ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 мая 2009 года № 198 «Об утверждении форм и сроков представления документов, необходимых для получения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии», представляет соответствующие формы отчетности;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

средний размер микрозайма за 12 месяцев: 300 000 (триста тысяч) рублей;

количество выданных займов в течение 12 месяцев:\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_);

д) в течение месяца по истечении 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке) предоставляет Администрации отчет о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего соглашения, по форме в соответствии с приложением к настоящему соглашению;

е) предоставляет по запросу Администрации и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения;

ж) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств за счет собственных средств.

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего соглашения.

3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

6. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует до выполнения сторонами всех взятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

7. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

8. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

9. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

10. Иные, не предусмотренные пунктом 9 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

11. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

7. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Киренского муниципального района: | Получатель: |

Приложение

к Соглашению о предоставлении

субсидии из местного бюджета в

целях возмещения затрат в связи с

реализацией мероприятий,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства, на создание

микрофинансовых организаций

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет

о достижении целевых показателей в течение 12 месяцев с даты получения субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана, |
| гр.1 | гр.2 | гр.3 | гр.4 | (гр.4/гр.3\*100-100) |
| 1 | Средний размер микрозайма, тыс. рублей |  |  |  |
| 2 | Количество выданных займов, ед. |  |  |  |
| 3 | Средний размер % по выданным займам, % |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение 8

к Положению о предоставлении субсидии из местного

бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией

мероприятий, направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

Р А С Ч Е Т

размера субсидии по мероприятию «Создание микрофинансовых организаций»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № стр. | Расчетные данные | Динамика числа индивидуальных предпринимателей на 10000 человек населения, % | | | Динамика уровня безработицы, % | | | Динамика среднемесячной оплаты труда, % | | | Доля муниципального образования в уставном капитале фонда, % | | | Итого, (графа5\*4+ графа 8\*3 + графа11\*2 + графа14\*1)/10\*сумму субсидий), в млн. руб. |
|
| *Факт* | *Относительный минимум*  *(строки с (1-6)/ строку 7)* | *Приведение к 100 %*  *(графа 4/*  *строку 7\*100)* | *Факт* | *Относительный минимум*  *строки с (1-6)/ строку 7)* | *Приведение к 100 %*  *(графа 4 /строку 7\*100)* | *Факт* | *Относительный минимум*  *(строки с (1-6) /строку 7)* | *Приведение к 100 %*  *(графа 4/ строку 7\*100)* | *Факт* | *Относительный минимум*  *(строки с (1-6) /строку 7)* | *Приведение к 100 %*  *(графа 4/ строку 7\*100)* |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | *Минимум факт* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | *Вес показателя* | *4* | | | *3* | | | *2* | | | *1* | | |  |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 07 сентября 2015 г. |  | № 543 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.»* |

В целях формирования благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Киренском районе и корректировки объемов финансирования на текущий финансовый год, в соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, распоряжением администрации Киренского муниципального района от 28 мая 2015 г. № 168 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Киренского района на 2014-2017 г.», Положением о порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района, утверждённым постановлением администрации Киренского муниципального района от 04.09.2013 г. № 690 (с изменениями, внесёнными постановлениями от 06 марта 2014 г. № 206, от 19 сентября 2014 г. № 996, от 18 февраля 2015 г. № 145, от 02 марта 2015 г. № 199)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Пролонгировать действие муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.», утверждённой постановлением администрации Киренского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1121 и подпрограмм, входящих в её состав до 2020 года.

2.Внести в муниципальную программу следующие изменения:

1) По тексту муниципальной программы и в приложениях слова «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.» заменить словами «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.»;

2) Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается);

3) Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции (прилагается);

4) Раздел 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции (прилагается);

5) Приложения № 1,2,3,4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Подпрограмму 1 «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе» следующие изменения:

1) По тексту подпрограммы 1 и в приложениях слова «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.» заменить словами «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.».

2) Паспорт подпрограммы 1 изложить в новой редакции (прилагается);

3) В разделе 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» слова «Сроки реализации Подпрограммы - 2014-2016 годы» заменить словами «Сроки реализации Подпрограммы - 2014-2020 годы»

4) Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается);

5) Приложения 1,2,3 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции (прилагается)

4. Внести в Подпрограмму 2 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе» следующие изменения:

1) По тексту подпрограммы 2 и в приложениях слова «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2016 г.г.» заменить словами «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.».

2) Паспорт подпрограммы 2 изложить в новой редакции (прилагается);

3) В разделе 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» слова «Срок реализации подпрограммы три года с 2014 по 2016 год» заменить словами «Срок реализации подпрограммы семь лет с 2014 по 2020 год».

4) Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается);

5) Раздел 6 «Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета» изложить в новой редакции (прилагается)

6) Раздел 7 «Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета» изложить в новой редакции (прилагается)

7) Приложения 1,2,3,4 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.» на 2015 г. и изложить в новой редакции (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя мэра по экономике и финансам Чудинову Е.А.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

**Мэр района К.В. Свистелин**

1) **ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014 – 2020 г.г.»**

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Консультант по сельскому хозяйству |
| Участники муниципальной программы | нет |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности муниципальной поддержки приоритетных направлений развития экономики |
| Задачи муниципальной программы | 1. Обеспечение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Киренском районе, повышение уровня продовольственной безопасности. 2. Содействие инвестиционному и инновационному развитию, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на районном, межрайонном, межрегиональном и международном рынках |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2020 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах); 2. Рентабельность сельскохозяйственных организаций; 3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; 4. Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте. |
| Подпрограммы программы | 1. «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе» 2. «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе» |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы за счет бюджетов всех уровней с 2014 по 2020 год составляет  **3496,579 тыс. рублей**, в том числе:  по годам реализации:  2014 год – 786,579 тыс. рублей;  2015 год – 555,0 тыс. рублей;  2016 год – 555,0 тыс. рублей;  2017 год – 400,0 тыс. рублей;  2018 год – 400,0 тыс. рублей;  2019 год – 400,0 тыс. рублей;  2020 год – 400,0 тыс. рублей.  за счет средств федерального бюджета - **2580,0 тыс. рублей**, в т.ч.  2014 год – 468,0 тыс. рублей;  2015 год – 352,0 тыс. рублей;  2016 год – 352,0 тыс. рублей;  2017 год – 352,0 тыс. рублей;  2018 год – 352,0 тыс. рублей;  2019 год – 352,0 тыс. рублей;  2020 год – 352,0 тыс. рублей.  за счет средств областного бюджета - **420,0 тыс. рублей**, в т.ч.  2014 год – 132,0 тыс. рублей;  2015 год – 48,0 тыс. рублей;  2016 год – 48,0 тыс. рублей;  2017 год – 48,0 тыс. рублей;  2018 год – 48,0 тыс. рублей;  2019 год – 48,0 тыс. рублей;  2020 год – 48,0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета – **496,579 тыс. рублей**, в т.ч.  2014 год – 186,579 тыс. рублей;  2015 год – 155,0 тыс. рублей;  2016 год – 155,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Увеличение индекса производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) до 102 %; 2. Увеличение рентабельности сельскохозяйственных организаций до 26 %; 3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку - 15 ед.; 4. Увеличение количества информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте до 9 ед. в год. |

2)

**РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет бюджетов всех уровней с 2014 по 2020 год составляет

**3496,579 тыс. рублей**, в том числе:

по годам реализации:

2014 год – 786,579 тыс. рублей;

2015 год – 555,0 тыс. рублей;

2016 год – 555,0 тыс. рублей;

2017 год – 400,0 тыс. рублей;

2018 год – 400,0 тыс. рублей;

2019 год – 400,0 тыс. рублей;

2020 год – 400,0 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета - **2580,0 тыс. рублей**, в т.ч.

2014 год – 468,0 тыс. рублей;

2015 год – 352,0 тыс. рублей;

2016 год – 352,0 тыс. рублей;

2017 год – 352,0 тыс. рублей;

2018 год – 352,0 тыс. рублей;

2019 год – 352,0 тыс. рублей;

2020 год – 352,0 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета - **420,0 тыс. рублей**, в т.ч.

2014 год – 132,0 тыс. рублей;

2015 год – 48,0 тыс. рублей;

2016 год – 48,0 тыс. рублей;

2017 год – 48,0 тыс. рублей;

2018 год – 48,0 тыс. рублей;

2019 год – 48,0 тыс. рублей;

2020 год – 48,0 тыс. рублей.

за счёт средств местного бюджета – **496,579 тыс. рублей,**  в т.ч.

2014 год – 186,579 тыс. рублей;

2015 год – 155,0 тыс. рублей;

2016 год – 155,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

Направление и объемы финансирования муниципальной программы представлены в приложении 3,4 к настоящей муниципальной программе.

3)

**РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Непосредственным образом на степень достижения поставленных в рамках настоящей муниципальной программы целей, задач и результатов будут оказывать влияние итоги реализации двух подпрограмм, которые входят в состав данной программы, в том числе:

1. «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе»;

2. «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе».

Реализация муниципальной программы должна обеспечить следующие конечные результаты:

1. Увеличение индекса производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) до 102 %;
2. Увеличение рентабельности сельскохозяйственных организаций до 26 %;
3. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку - 15 ед.;
4. Увеличение количества информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте до 9 ед. в год.

Кроме этого, реализация программы должна обеспечить:

- активизацию мер по стимулированию развития малого и среднего предпринимательства;

- предоставление мер муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в приоритетных для района областях, соответствующих стратегическим приоритетам, целям и задачам района;

- повышение доступности информации в сфере малого и среднего предпринимательства;

- создание дополнительных рабочих мест;

- снижение безработицы, обеспечение занятости молодежи, уволенных в запас военнослужащих и трудоустройство других социально незащищенных категорий населения;

- повышение благосостояния населения, снижение общей социальной напряженности в районе;

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

улучшение точности прогнозов социально-экономического развития, позволяющих обеспечить своевременное принятие мер, упреждающих возникновение кризисных явлений;

совершенствование механизмов оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

повышение инновационной активности предприятий;

оценка эффективности реализации муниципальный программ.

4)

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   
«Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.»**

(далее – программа)

Приложение 2

к муниципальной программе

«Муниципальная поддержка приоритетных

отраслей экономики Киренского района

на 2014-2020 г.г.»

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год  2012 | текущий год (оценка)  2013 | первый год действия программы  2014 | второй год действия программы  2015 | третий год действия программы  2016 | четвёртый год действия программы  2017 | пятый год действия программы  2018 | шестой год действия программы  2019 | год завершения действия программы  2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Программа "Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.» | | | | | | | | | | | |
| Подпрограмма 1 "Развитие сельского хозяйства в Киренском районе" | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | процент к предыдущему году | 98,1 | 98 | 98,5 | 98,9 | 100,0 | 100,4 | 100,9 | 101,3 | 102,0 |
| 1.2 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций | % | 24,1 | 20,2 | 24,2 | 24,4 | 25,0 | 25,2 | 25,4 | 25,7 | 26,0 |
| Подпрограмма 2 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | Ед. | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 2.2 | | Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте | Ед. | 5 | 5 | 5 | 7 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |

5)

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КИРЕНСКОГО РАЙОНА**

**«Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.»**

(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Подпрограмма 1 «Развитие сельского хозяйства  в Киренском районе»** | | | | | | |
| 1.1 | **Основное мероприятие** Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства | консультант по сельскому хозяйству | 2014 | 2020 | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) -102% | 1. 1.Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) 2. 2.Рентабельность сельскохозяйственных организаций |
| 1.2 | **Основное мероприятие** Оказание содействия подотрасли животноводства | консультант по сельскому хозяйству | 2014 | 2020 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций -26% (С субсидиями) |
| 1.3 | **Основное мероприятие** Поддержка начинающих фермеров | консультант по сельскому хозяйству | 2014 | 2020 | Увеличение количества фермерских хозяйств. |
| 1.4 | **Основное мероприятие** Создание условий для информационного обеспечения развития сельского хозяйства | консультант по сельскому хозяйству | 2014 | 2020 | Информация через средства массовой информации, проведение публичных мероприятий. |
| **Подпрограмма 2 «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе»** | | | | | | |
| 2.1 | **Основное мероприятие** Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района (далее – Отдел по экономике) | 2014 | 2020 | Повышение доступности информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса | 1.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку    2.Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте |
| 2.2 | **Основное мероприятие** Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП | Отдел по экономике | 2014 | 2020 | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, - 15 ед; 2. Увеличение количества информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте до 9 ед. в год |
| 2.3 | **Основное мероприятие**  Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП | Отдел по экономике | 2014 | 2020 | Создание организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, получивших финансовую поддержку; |

6)

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

"**Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.»**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

(далее - программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | | | | | | | | |
| первый год действия программы  2014 | второй год действия программы  2015 | | второй год действия программы  2016 | | третий год действия программы  2017 | | четвёртый год действия программы  2018 | | пятый год действия программы  2019 | | год  завершения действия программы  2020 | всего | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | 12 | |
| **Программа**  "Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.» | всего, в том числе: | **186,579** | | **155,0** | | **155,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | **0,0** | **496,579** | |
| Ответственный исполнитель программы - Отдел по экономике | **31,579** | | **21,053** | | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | **0,0** | **52,632** | |
| Соисполнитель -  Консультант по сельскому хозяйству | **155,0** | | **133,947** | | **155,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | **0,0** | **443,947** | |
| Участники - отсутствуют | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Подпрограмма 1**  "Развитие сельского хозяйства в Киренском районе" | всего: | **155,0** | | **133,947** | | **155,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | **0,0** | **443,947** | |
| Ответственный исполнитель подпрограммы -  Консультант по сельскому хозяйству | 155,0 | | 133,947 | | 155,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 443,947 | |
| Участники - отсутствуют | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Основное мероприятие 1.1**  Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства | консультант по сельскому хозяйству | **45,0** | | **38,947** | | **60,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | **0,0** | **143,947** | |
| **Мероприятие 1.1.1**  Подготовка чистых паров на низкопродуктивной пашне | консультант по сельскому хозяйству | 45,0 | | 38,947 | | 60,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 143,947 | |
| **Мероприятие 1.1.2**  Предоставление субсидий на транспортные расходы по доставке семян и минеральных удобрений | консультант по сельскому хозяйству | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Основное мероприятие 1.2**  Оказание содействия подотрасли животноводства | консультант по сельскому хозяйству | **25,0** | | **25,0** | | **25,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | **0,0** | **75,0** | |
| **Мероприятие 1.2.1**  Предоставление субсидий на транспортные расходы по доставке племенных животных и птицы (цыплят) | консультант по сельскому хозяйству | 25,0 | | 25,0 | | 25,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 75,0 | |
| **Мероприятие 1.2.2**  Предоставление субсидий сельскохозяйственным сельхозпроизводителям на производство и реализацию 1 литра молока. | консультант по сельскому хозяйству | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Мероприятие 1.2.3**  Предоставление субсидий на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота, свиней, овец | консультант по сельскому хозяйству | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Основное мероприятие 1.3**  Поддержка начинающих фермеров | консультант по сельскому хозяйству | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | |
| **Мероприятие 1.3.1**  Социальная выплата начинающим фермерам на обустройство. | консультант по сельскому хозяйству | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Основное мероприятие 1.4**  Создание условий для информационного обеспечения развития сельского хозяйства | консультант по сельскому хозяйству | **85,0** | | **70,0** | | **70,0** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | **0,0** | **225,0** | |
| **Мероприятие 1.4.1**  Организация проведения публичных мероприятий. | консультант по сельскому хозяйству | 85,0 | | 70,0 | | 70,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 225,0 | |
| **Мероприятие 1.4.2**  Освещение деятельности АПК в местных средствах информации | консультант по сельскому хозяйству | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| **Подпрограмма 2**  "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" на 2014 – 2016 г.г. | всего | | **31,579** | **21,053** | | **0,0** | **0,0** | | | | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | **52,632** | |
|  | Ответственный исполнитель –  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района (далее – Отдел по экономике) | | **31,579** | **21,053** | **0,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | **52,632** | |
| Участники - отсутствуют | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |
| **Основное мероприятие 2.1** Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | **0,0** | |
| **Мероприятие 2.1.1**  Информационная и консультационная поддержка СМСП (публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса в газете «Ленские зори» и на сайте. | Отдел по экономике | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | |
| **Основное мероприятие 2.2**  Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП | Отдел по экономике | | **31,579** | **21,053** | **0,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **52,632** |
| **Мероприятие 2.2.1**  Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) | Отдел по экономике | | 31,579 | 21,053 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 52,632 |
| **Мероприятие 2.2.2**  Предоставление финансовой поддержки на создание собственного бизнеса в приоритетных сферах предпринимательства | Отдел по экономике | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.3**  Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства | Отдел по экономике | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.4**  Содействие повышению энергоэффективности производства | Отдел по экономике | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Мероприятие 2. 2.5**  Поддержка начинающих малых инновационных компаний | Отдел по экономике | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.6**  Поддержка действующих инновационных компаний | Отдел по экономике | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.7**  Субсидирование на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей | Отдел по экономике | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.3**  Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП | Отдел по экономике | | **0,0** | **0,0** | **0,0** | | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** | | **0,0** |
| **Мероприятие 2.3.1**  Содействие развитию микрофинансовых организаций | Отдел по экономике | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 |

7)

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.»**

**ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ** (далее – программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования |  |  |  |  | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | |
| первый год действия программы 2014 | второй год действия программы 2015 | третий год действия программы 2016 | четвёртый год действия программы 2017 | пятый год действия программы 2018 | шестой год действия программы 2019 | год  завершения действия программы  2020 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 |  |  |  |  | 9 |
| **Программа**  "Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.» | всего, в том числе: | **всего** | **786,579** | **555,0** | **555,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **3496,579** |
| **Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ)** | **132,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **420,0** |
| **средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)** | **468,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **2580,0** |
| **Местный бюджет (МБ)** | **186,579** | **155,0** | **155,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **496,579** |
| **иные источники (ИИ)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ответственный исполнитель программы – Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района (далее -  Отдел по экономике) | всего | **631,579** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **1831,579** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | **132,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **420,0** |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | **468,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **2580,0** |
| Местный бюджет ( МБ) | **31,579** | **21,053** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **52,632** |
| иные источники (ИИ) | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| соисполнитель муниципальной программы - Консультант по сельскому хозяйству | всего | **155,0** | **133,947** | **155,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **443,947** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Местный бюджет (МБ) | **155,0** | **133,947** | **155,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **443,947** |
| иные источники (ИИ) | **0,0** | **0,0** | **0,0** | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Участники - отсутствуют | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет (МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 1**  "Развитие сельского хозяйства в Киренском районе" | всего, в том числе: | **Всего** | **155,0** | **133,947** | **155,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **443,947** |
| **Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Местный бюджет (МБ)** | **155,0** | **133,947** | **155,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **443,947** |
| **иные источники (ИИ)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель муниципальной программы) –  Консультант по сельскому хозяйству | всего | **155,0** | **133,947** | **155,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **443,947** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет (МБ) | 155,0 | 133,947 | 155,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 443,947 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Участники - отсутствуют | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.1**  Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства | Консультант по  сельскому хозяйству | всего | 45,0 | 38,947 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 143,947 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет (МБ) | 45,0 | 38,947 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 143,947 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2**  Оказание содействия подотрасли животноводства | Консультант по сельскому хозяйству | всего | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет (МБ) | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.3**  Поддержка начинающих фермеров | Консультант по сельскому хозяйству | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет (МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.4**  Создание условий для информационного обеспечения развития сельского хозяйства | Консультант по сельскому хозяйству | всего | 85,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 225,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет (МБ) | 85,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 225,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Подпрограмма 2**  "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" на 2014 – 2016 г.г. | всего, в том числе: | **Всего** | **631,579** | **421,053** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **3052,632** |
| **Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ)** | **132,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **420,0** |
| **средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)** | **468,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **2580,0** |
| **Местный бюджет (МБ)** | **31,579** | **21,053** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **52,632** |
| **иные источники (ИИ)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Отдел по экономике | Всего | 631,579 | 421,053 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 3052,632 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 132,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 420,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 468,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 2580,0 |
| Местный бюджет (МБ) | 31,579 | 21,053 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 52,632 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Участники - отсутствуют | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1** Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике | Всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет (МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2**  Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП | Отдел по экономике | Всего | **631,579** | 421,053 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 3052,632 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 132,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 420,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 468,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 2580,0 |
| Местный бюджет (МБ) | 31,579 | 21,053 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 52,632 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 421,053 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 3052,632 |
| **Основное мероприятие 2.3**  Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП | Отдел по экономике | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет (МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

8)

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**"Развитие сельского хозяйства в Киренском районе"**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.»**

(далее соответственно - подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района 2014-2020 г.г. |
| Наименование подпрограммы | «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе» |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | консультант по сельскому хозяйству |
| Участники подпрограммы | нет |
| Цель подпрограммы | Обеспечение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции, производимой в Киренском районе, повышение уровня продовольственной безопасности. |
| Задачи подпрограммы | 1.Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства.  2.Оказание содействия развитию подотрасли животноводства.  3.Создание условий для развития малых форм хозяйствования.  4.Создание условий информационного обеспечения развития сельского хозяйства. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2020 годы |
| Целевые показатели подпрограммы | 1.Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах).  2.Рентабельность сельскохозяйственных организаций. |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1.Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства.  2.Оказание содействия развитию подотрасли животноводства.  3.Создание условий для развития малых форм хозяйствования.  4.Создание условий информационного обеспечения развития сельского хозяйства. |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы | не предусмотрено |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Объем финансирования Подпрограммы за счет средств местного бюджета Киренского района составляет:  443,947 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 155 тыс. рублей;  2015 год – 133,947 тыс. рублей;  2016 год – 155 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Увеличение индекса производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) до 102 %; 2. Увеличение рентабельности сельскохозяйственных организаций до 26 %; |

9)

**РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Финансирование Подпрограммы 1 осуществляется за счет средств районного бюджета. Объем средств районного бюджета, необходимых для финансирования Подпрограммы, составляет 443,947 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 155 тыс. рублей;

2015 год – 133,947 тыс. рублей;

2016 год – 155 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования Подпрограммы 1 ежегодно уточняется при формировании районного бюджета на очередной финансовый год. (Приложение 3).

10)

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 1**

**«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ»** (далее – подпрограмма 1)

| № п.п. | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год (оценка) | 2014год | 2015год | 2016год | 2017 год | | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 1 «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе» | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) | процент к предыдущему году | 98,1 | 98 | 98,5 | 98,9 | 100,0 | 100,4 | 100,9 | | 101,3 | 102,0 |
| 2 | Рентабельность сельскохозяйственных организаций | % | 24,1 | 20,2 | 24,2 | 24,4 | 25,0 | 25,2 | 25,4 | | 25,7 | 26,0 |

11)

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1**

**«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ»**

(далее – подпрограмма 1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия | Целевые показатели подпрограммы 1, на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1 «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе» | | | | | | |
| 1. | Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства | консультант по сельскому хозяйству | 2014г | 2020г | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) -102% | Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)  Рентабельность сельскохозяйственных организаций |
| 2. | Оказание содействия подотрасли животноводства | консультант по сельскому хозяйству | 2014г | 2020г | Рентабельность сельскохозяйственных организаций -26% (С субсидиями) |
| 3. | Поддержка начинающих фермеров | консультант по сельскому хозяйству | 2014г | 2020г | Увеличение количества фермерских хозяйств. |
| 4. | Создание условий для информационного обеспечения развития сельского хозяйства | консультант по сельскому хозяйству | 2014г | 2020г | Информация через средства массовой информации, проведение публичных мероприятий. |

12)

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1**

**«РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ»**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

(далее – подпрограмма 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы (тыс. руб.), год | | | | | | | |
| 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017год | 2018год | 2019  год | 2020  год | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **Подпрограмма 1**  "Развитие сельского хозяйства в Киренском районе" | всего: | **155,0** | **133,947** | **155,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **443,947** |
| Ответственный исполнитель подпрограммы -  Консультант по сельскому хозяйству | 155,0 | 133,947 | 155,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 443,947 |
| Участники - отсутствуют | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.1**  Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства | консультант по сельскому хозяйству | **45,0** | **38,947** | **60,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **143,947** |
| **Мероприятие 1.1.1**  Подготовка чистых паров на низкопродуктивной пашне | консультант по сельскому хозяйству | 45,0 | 38,947 | 60,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 143,947 |
| **Мероприятие 1.1.2**  Предоставление субсидий на транспортные расходы по доставке семян и минеральных удобрений | консультант по сельскому хозяйству | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.2**  Оказание содействия подотрасли животноводства | консультант по сельскому хозяйству | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **75,0** |
| **Мероприятие 1.2.1**  Предоставление субсидий на транспортные расходы по доставке племенных животных и птицы (цыплят) | консультант по сельскому хозяйству | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 75,0 |
| **Мероприятие 1.2.2**  Предоставление субсидий сельскохозяйственным сельхозпроизводителям на производство и реализацию 1 литра молока. | консультант по сельскому хозяйству | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 1.2.3**  Предоставление субсидий на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота, свиней, овец | консультант по сельскому хозяйству | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.3**  Поддержка начинающих фермеров | консультант по сельскому хозяйству | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятие 1.3.1**  Социальная выплата начинающим фермерам на обустройство. | консультант по сельскому хозяйству | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 1.4**  Создание условий для информационного обеспечения развития сельского хозяйства | консультант по сельскому хозяйству | **85,0** | **70,0** | **70,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **225,0** |
| **Мероприятие 1.4.1**  Организация проведения публичных мероприятий. | консультант по сельскому хозяйству | 85,0 | 70,0 | 70,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 225,0 |
| **Мероприятие 1.4.2**  Освещение деятельности АПК в местных средствах информации | консультант по сельскому хозяйству | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

13)

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

**"Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе"**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.»**

(далее соответственно - подпрограмма, муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | "Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района на 2014-2020 г.г.» |
| Наименование подпрограммы | "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района |
| Участники подпрограммы | отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Содействие инвестиционному и инновационному развитию, повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на районном, межрайонном, межрегиональном и международном рынках. |
| Задачи подпрограммы | 1.Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства.  2. Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Киренского района и повышение эффективности государственной поддержки СМСП  3. Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2020 г.г. |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| 1. Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте |
|  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1. Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства 2. Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП 3. Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы | отсутствуют |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | На реализацию подпрограммы потребуется **3052,632 тыс. рублей**, в том числе:  по годам реализации:  2014 г. – 631,579 тыс. рублей;  2015 г. – 421,053 тыс. рублей;  2016 г. - 400 тыс. рублей;  2017 г. - 400 тыс. рублей;  2018 г. - 400 тыс. рублей;  2019 г. - 400 тыс. рублей;  2020 г. - 400 тыс. рублей.    за счет средств федерального бюджета - 2580,0 тыс. рублей, в т.ч.  2014 год - 468,0 тыс. рублей;  2015 год - 352,0 тыс. рублей;  2016 год - 352,0 тыс. рублей;  2017 год - 352,0 тыс. рублей;  2018 год - 352,0 тыс. рублей;  2019 год - 352,0 тыс. рублей;  2020 год - 352,0 тыс. рублей.    за счет средств областного бюджета - 420,0 тыс. рублей, в т.ч.  2014 год – 132,0 тыс. рублей;  2015 год – 48,0 тыс. рублей;  2016 год – 48,0 тыс. рублей;  2017 год – 48,0 тыс. рублей;  2018 год – 48,0 тыс. рублей;  2019 год – 48,0 тыс. рублей;  2020 год – 48,0 тыс. рублей.  за счёт средств местного бюджета – 52,632 тыс. рублей в т.ч.  2014 год – 31,579 тыс. рублей;  2015 год – 21,053 тыс. рублей;  2016 год – 0,0 тыс. рублей;  2017 год – 0,0 тыс. рублей;  2018 год – 0,0 тыс. рублей;  2019 год – 0,0 тыс. рублей;  2020 год – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, - 15 ед; 2. Увеличение количества информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте до 9 ед. в год; |

14)

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы;**

На реализацию подпрограммы потребуется **3052,632 тыс. рублей**, в том числе:

по годам реализации:

2014 г. – 631,579 тыс. рублей;

2015 г. – 421,053 тыс. рублей;

2016 г. - 400 тыс. рублей;

2017 г. - 400 тыс. рублей;

2018 г. - 400 тыс. рублей;

2019 г. - 400 тыс. рублей;

2020 г. - 400 тыс. рублей.

за счет средств федерального бюджета - **2580,0 тыс. рублей**, в т.ч.

2014 год - 468,0 тыс. рублей;

2015 год - 352,0 тыс. рублей;

2016 год - 352,0 тыс. рублей;

2017 год - 352,0 тыс. рублей;

2018 год - 352,0 тыс. рублей;

2019 год - 352,0 тыс. рублей;

2020 год - 352,0 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета - **420,0 тыс. рублей**, в т.ч.

2014 год – 132,0 тыс. рублей;

2015 год – 48,0 тыс. рублей;

2016 год – 48,0 тыс. рублей;

2017 год – 48,0 тыс. рублей;

2018 год – 48,0 тыс. рублей;

2019 год – 48,0 тыс. рублей;

2020 год – 48,0 тыс. рублей.

за счёт средств местного бюджета – **52,632 тыс. рублей** в т.ч.

2014 год – 31,579 тыс. рублей;

2015 год – 21,053 тыс. рублей;

2016 год – 0,0 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 0,0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы в целом, а также по годам реализации подпрограммы и источникам финансирования приводится в приложении 3,4 к Подпрограмме.

15)

**Раздел 6. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета**

Для реализации подпрограммы предполагается использовать средства федерального бюджета в размере 2580,0 тыс. рублей;

Объем финансирования по годам составляет:

2014 год - 468,0 тыс. рублей;

2015 год - 352,0 тыс. рублей;

2016 год - 352,0 тыс. рублей;

2017 год - 352,0 тыс. рублей;

2018 год - 352,0 тыс. рублей;

2019 год - 352,0 тыс. рублей;

2020 год - 352,0 тыс. рублей.

16)

**Раздел 7. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств областного бюджета**

Для реализации подпрограммы предполагается использовать средства областного бюджета в размере 420 тыс. руб.:

2014 год – 132,0 тыс. рублей;

2015 год – 48,0 тыс. рублей;

2016 год – 48,0 тыс. рублей;

2017 год – 48,0 тыс. рублей;

2018 год – 48,0 тыс. рублей;

2019 год – 48,0 тыс. рублей;

2020 год – 48,0 тыс. рублей.

Субсидии из федерального и областного бюджетов предоставляются в размере 95 % от суммы субсидии. В бюджете Киренского муниципального района ежегодно предусматривается софинансирование в размере 5 % от суммы субсидии.

Предоставление ежегодного финансирования в объемах меньше указанных не позволит поддержать такие приоритетные направления программы, как:

- Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

17)

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 2**

**"Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе"**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год  2012 | текущий год (оценка)  2013 | первый год действия программы  2014 | второй год действия программы  2015 | третий год действия программы  2016 | Четвёртый год действия программы  2017 | пятый год действия программы  2018 | шестой год действия программы  2019 | год завершения действия программы  2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 2 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | Ед. | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 1.3 | Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте | Ед. | 5 | 5 | 5 | 7 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |

18)

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**"Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе"**

(далее – подпрограмма)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия | Целевые показатели подпрограммы, на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 2 "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" | | | | | | |
| 1.1 | **Основное мероприятие** Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района (далее -Отдел по экономике) | 2014 | 2020 | 1. Повышение доступности информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса | 1.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| 2.Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте |
| 1.2 | **Основное мероприятие** Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП | Отдел по экономике | 2014 | 2020 | 1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку - 15 ед.; 2. Увеличение количества информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте до 9 ед. за год | 1.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| 2.Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте |
| 1.3 | **Основное мероприятие**  Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП | Отдел по экономике | 2014 | 2020 | 1. Создание организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП. | 1.Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку |
| 2.Количество информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса, размещённых в газете «Ленские зори» и на сайте |

19)

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

**"Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе"**

**за счёт средств бюджета МО Киренский район**

(далее - подпрограмма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | | |
| первый год действия программы  2014 | второй год действия программы  2015 | второй год действия программы  2016 | третий год действия программы  2017 | четвёртый год действия программы  2018 | пятый год действия программы  2019 | год  завершения действия программы  2020 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **Подпрограмма 2**  "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" | всего | **31,579** | **21,053** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **52,632** |
| Ответственный исполнитель –  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района (далее – Отдел по экономике) | **31,579** | **21,053** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **52,632** |
| Участники - отсутствуют | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1** Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятие 2.1.1**  Информационная и консультационная поддержка СМСП (публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса в газете «Ленские зори» и на сайте. | Отдел по экономике | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2**  Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП | Отдел по экономике | **31,579** | **21,053** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **52,632** |
| **Мероприятие 2.2.1**  Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) | Отдел по экономике | 31,579 | 21,053 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 52,632 |
| **Мероприятие 2.2.2**  Предоставление финансовой поддержки на создание собственного бизнеса в приоритетных сферах предпринимательства | Отдел по экономике | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.3**  Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства | Отдел по экономике | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.4**  Содействие повышению энергоэффективности производства | Отдел по экономике | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2. 2.5**  Поддержка начинающих малых инновационных компаний | Отдел по экономике | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.6**  Поддержка действующих инновационных компаний | Отдел по экономике | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.7**  Субсидирование на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей | Отдел по экономике | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.3** Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП | Отдел по экономике | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятие 2.3.1**  Содействие развитию микрофинансовых организаций | Отдел по экономике | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

20)

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИ ПОДПРОГРАММЫ**

**"Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе"**

**ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

(далее - подпрограмма)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | | |
| первый год действия программы  2014 | второй год действия программы  2015 | третий год действия программы  2016 | четвёртый год действия программы  2017 | пятый год действия программы  2018 | шестой завершения действия программы  2019 | год  завершения действия программы  2020 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **Подпрограмма 2**  "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" | всего, в том числе: | **всего** | **631,579** | **421,053** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **3052,632** |
| **Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ)** | **132,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **420,0** |
| **средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ)** | **468,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **2580,0** |
| **Местный бюджет (МБ)** | **31,579** | **21,053** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **52,632** |
| **иные источники (ИИ)** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Ответственный исполнитель: Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района (далее – Отдел по экономике) | всего | 631,579 | 421,053 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 3052,632 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 132,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 420,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 468,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 2580,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 31,579 | 21,053 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 52,632 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.1** Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2.1.1**  Информационная и консультационная поддержка СМСП (публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса в газете «Ленские зори» и на сайте. | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.2**  Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | **631,579** | **421,053** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** | **3052,632** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | **132,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **48,0** | **420,0** |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | **468,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **352,0** | **2580,0** |
| Местный бюджет(МБ) | **31,579** | **21,053** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **52,632** |
| иные источники (ИИ) | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятие 2.2.1**  Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса (Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | 631,579 | 421,053 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 | 3052,632 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 132,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 420,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 468,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 352,0 | 2580,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 31,579 | 21,053 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 52,632 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.2**  Предоставление финансовой поддержки на создание собственного бизнеса в приоритетных сферах предпринимательства | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.3**  Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.4**  Содействие повышению энергоэффективности производства | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2. 2.5**  Поддержка начинающих малых инновационных компаний | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.6**  Поддержка действующих инновационных компаний | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Мероприятие 2.2.7**  Субсидирование на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Основное мероприятие 2.3**  Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Местный бюджет(МБ) | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| иные источники (ИИ) | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Мероприятие 2.3.1**  Содействие развитию микрофинансовых организаций | Ответственный исполнитель: Отдел по экономике | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

21)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   
«Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики Киренского района 2014-2020г.г.» на 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | | Наименование показателя объема мероприятия | Значения показателя объема мероприятия (очередной год) | Объем ресурсного обеспечения (очередной год), тыс. руб. |
| с (месяц/год) | по (месяц/год) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | **Подпрограмма 1**  «Развитие сельского хозяйства в Киренском районе» | консультант по сельскому хозяйству | 01.052015г | 31.05.2015г | Х | Х | **133,947** |
| 1.1 | | **Основное мероприятие**  Оказание содействия подотрасли растениеводства | консультант по сельскому хозяйству | 01.062015г | 15.08.2015г | Х | Х | **38,947** |
| 1.1.1 | | **мероприятие**  подготовка чистых паров на низкопродуктивной пашне. | консультант по сельскому хозяйству | 01.062015г | 15.08.2015г | субсидия тыс.руб. | 38,947 | 38,947 |
| 1.1.2 | | **мероприятие**  предоставление субсидий на транспортные расходы по доставке в район семян и минеральных удобрений. | консультант по сельскому хозяйству | 01.052015г | 31.05.2015г | субсидия тыс.руб. | 0 | 0 |
| 1.2. | | **Основное мероприятие**  Оказание содействия отрасли животноводства | консультант по сельскому хозяйству | 01.012015г | 31.122015г | Х | Х | **25,0** |
| 1.2.1 | | **мероприятие**  предоставление субсидий на транспортные расходы по доставке в район племенных животных и птицы (цыплят) | консультант по сельскому хозяйству | 15.052015г | 30.05.2015г | субсидия тыс.руб. | 25,0 | 25,0 |
| 1.2.2 | | **мероприятие**  предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство и реализацию 1 литра молока. | консультант по сельскому хозяйству | 01.102015г | 31.102015г | субсидия тыс.руб. | 0,0 | 0,0 |
| 1.2.3 | | **мероприятие**  предоставление субсидий на производство и реализацию на убой в живой массе мясо крупного рогатого скота, свиней, овец. | консультант по сельскому хозяйству | 01.102015г | 31.102015г | субсидия тыс.руб. | 0,0 | 0,0 |
| 1.3 | | **Основное мероприятие**  Поддержка начинающих фермеров | консультант по сельскому хозяйству | 01.012015г | 31.122015г | Х | Х | **0,0** |
| 1.3.1 | | **мероприятие**  Социальная выплата начинающим фермерам на обустройство | консультант по сельскому хозяйству | 01.012015г | 31.122015г | число участников | 1 | 0,0 |
| 1.4 | | **Основное мероприятие**  Создание условий для информационного обеспечения развития сельского хозяйства. | консультант по сельскому хозяйству | 01.012015г | 31.122015г | Х | Х | 70,0 |
| 1.4.1 | | **мероприятие**  организация проведения публичных мероприятий | консультант по сельскому хозяйству | 20.112015г | 20.12.2015г | количество мероприятий | 1 | 70,0 |
| 1.4.2 | | **мероприятие**  освещение деятельности АПК в местных средствах информации | консультант по сельскому хозяйству | 01.012015г | 31.122015г | количество мероприятий | 3 | 0,0 |
| 2 | **Подпрограмма 2**  "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Киренском районе" | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Х | Х | **421,053** |
| 2.1 | **Основное мероприятие** Формирование благоприятной внешней среды развития малого и среднего предпринимательства | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Х | Х | **0,0** |
| 2.1.1 | **Мероприятие**  Информационная и консультационная поддержка СМСП (публикация информационных материалов о проводимых мероприятиях в сфере поддержки малого и среднего бизнеса в газете «Ленские зори» и на сайте. | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество статей (информационных материалов) | 7,0 | 0,0 |
| 2.2 | **Основное мероприятие**  Содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и повышение эффективности государственной поддержки СМСП | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Х | Х | **421,053** |
| 2.2.1 | **Мероприятие**  Поддержка начинающих - гранты начинающим на создание собственного бизнеса | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 2,0 | 421,053 |
| 2.2.2 | **Мероприятие**  Предоставление финансовой поддержки на создание собственного бизнеса в приоритетных сферах предпринимательства | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.3 | **Мероприятие**  Субсидирование части затрат на технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.4 | **Мероприятие**  Содействие повышению энергоэффективности производства | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.5 | **Мероприятие**  Поддержка начинающих малых инновационных компаний | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.6 | **Мероприятие**  Поддержка действующих инновационных компаний | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.2.7 | **Мероприятие**  Субсидирование на компенсацию части процентной ставки по кредитам и части затрат по уплате лизинговых платежей | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| 2.3 | **Основное мероприятие**  Содействие деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Х | Х | 0,0 |
| 2.3.1 | **Мероприятие**  Содействие развитию микрофинансовых организаций | Отдел по экономике | 01.012015г | 31.12.2015г | Количество СМСП, получивших финансовую поддержку | 0,0 | 0,0 |
| **Итого по программе** | | | | | | | | **555,0** |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 сентября 2015 г. |  | № 554 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Киренском районе на 2014-2016 гг.»* |

В целях повышения качества работы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечения качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства социальной сферы в Киренском районе и корректировке объемов финансирования на текущий финансовый год и на плановый период до 2017 года, в соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, положением о порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района утвержденным постановлением администрации Киренского муниципального района от 04.09.2013 г. № 690 с изменениями согласно постановлений № 206 от 06.03.2014 г., № 996 от 19.09.2014 г., №145 от 18.02.2015 г.,№199 от 05.03.2015г.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Киренском районе на 2014-2016 гг.», утверждённую постановлением администрации Киренского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1120, с изменениями согласно постановлений № 162 от 21.02.2014 г., № 949 от 10.09.2014 г., №1216 от 20.11.2014 г., №1449 от 31.12.2014 г., № 238 от 01.04.2015 г., №337 от 25.05.2015 г. следующие изменения:

1. «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 1).

В разделе 5 слова «за счет всех источников финансирования – 6551,5 тыс. рублей» заменить словами «за счет всех источников финансирования – 2647 тыс. рублей», слова за «счет средств областного бюджета – 3273,3 тыс. рублей » заменить словами «за счет средств областного бюджета – 45 тыс. рублей», слова «за счет планируемых средств местного бюджета –2691,9 тыс. рублей» заменить словами « за счет планируемых средств местного бюджета –2602,0 тыс. рублей», слова «за счет иных источников – 586,3 тыс. рублей» заменить словами «за счет иных источников – 0 тыс. рублей».

1. Приложения № 3 и 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложения 2,3).

2. Внести в Подпрограмму 2 «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Киренского района» муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Киренском районе на 2014-2016гг.» следующие изменения:

1. «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции (приложение 4).
2. В разделе 4 слова «Общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2016 годах составит **400,0** тыс.руб.» заменить словами «Общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2016 годах составит **310,1** тыс.руб.».
3. Приложения № 3,4 к подпрограмме 2 изложить в новой редакции (приложения 5,6).

3. Внести соответствующие изменения в план мероприятий по реализации муниципальной программы на 2015 и изложить его в новой редакции (приложение 7).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на заместителя мэра - Председателя комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района Вициамова А.В.

5. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене «Киренский районный Вестник» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Мэр района К.В. Свистелин**

Приложение к постановлению мэра Киренского муниципального района

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2016 Г.Г.»**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2016 Г.Г.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Киренском районе на 2014-2016гг. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Участники муниципальной программы | 1. Управление образования администрации Киренского муниципального района 2. Финансовое управление администрации Киренского муниципального района |
| Цель муниципальной программы | Повышение качества работы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства социальной сферы и повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории Киренского муниципального района. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории Киренского муниципального района 2. Повышение надежности  функционирования систем коммунальной инфраструктуры Киренского района |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014-2016 гг. |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Завоз топливно-энергетических ресурсов для обеспечения деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Киренского муниципального района 2. Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения 3. Доля потерь по тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии 4. . Доля бюджетных учреждений (далее - БУ), финансируемых за счет бюджета Киренского муниципального района, в общем объеме БУ, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование; 5. Доля объемов электрической энергии (далее - ЭЭ), потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ЭЭ, потребляемой БУ на территории Киренского муниципального района 6. . Доля объемов тепловой энергии (далее – ТЭ, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой БУ на территории Киренского муниципального района 7. Доля объемов воды, потребляемой БУ, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой БУ на территории Киренского муниципального района; 8. . Динамика изменения фактического объема потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Киренского муниципального района 2. Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Киренского района |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Всего на реализацию мероприятий программы предусматривается –**2647** тыс. руб., в том числе  2014г. – 261,9 тыс. руб.  2015г. – 1368,1 тыс. руб.  2016г. – 1017 тыс. руб.  В том числе средства местного бюджета **2602,0** тыс. руб.:  2014г. – 261,9 тыс. руб.  2015г. – 1346,1 тыс. руб.  2016г. – 994 тыс. руб.  средства областного бюджета **45** тыс. руб.:  2014г. – 0 тыс. руб.  2015г. – 22 тыс. руб.  2016г. – 23 тыс. руб.  средства из иных источников **0** тыс. руб.  2014г. – 0 тыс. руб.  2015г. – 0 тыс. руб.  2016г. – 0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | В результате реализации программы возможно обеспечить:   1. Завоз топливно-энергетических ресурсов на 100%. и не снижению данного показателя; 2. Снижение количества аварий в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения до 0 ед. 3. Снижение доли потерь по тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии до 19% 4. Увеличение доли объемов энергетических ресурсов, потребление в БУ, оплата за которые осуществляется с использованием приборов учета:   – по электрической энергии до 100%;  – по тепловой энергии до 100%;  – по воде до 100%.   1. Увеличение доли БУ, финансируемых за счет бюджета Киренского муниципального района, в общем объеме БУ, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование до 100%; 2. Уменьшение фактического объема потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям на межселенной территории Киренского муниципального района до 5% |

РАЗДЕЛ 1.ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

Город Киренск расположен на одном из плоских мысов, вдающихся между р. Леной и впадающей в нее р. Киренгой. Река Лена берет свое начало на склоне Прибайкальских гор, вытекает она из небольшого горного озера, находящегося в 16 км. от побережья озера Байкала и впадает в море Лаптевых. Река Лена у г. Киренска, начиная от устья р. Киренга, имеет множество островов.

Киренский район является одним из периферийных таежных районов старого освоения Иркутской области. Расположен в северо-восточной ее части и граничит на востоке с Мамско-Чуйским, на северо-западе – с Катангским, на севере – с Ленским, на западе – с Усть-Кутским, на юге – Казаченско-Ленским районами. Площадь территории района оставляет 43,8 тыс. км.2 или 5,8% от площади области, численность населения - 19,322 тыс. чел. (0,8% населения области).

Жилищно-коммунальный комплекс Киренского района функционирует в условиях природно-климатической дискомфортности. Киренский район приравнен к районам Крайнего Севера, климат резко континентальный характер с суровой, продолжительной зимой и теплым, но коротким летом. От 160 до 180 дней в году держится устойчивая температура ниже 0°С. Зима холодная (температура января на территории Киренского района от -30°С до -50°С), лето жаркое и сухое: в первой половине (температура июля на территории Киренского района от +17°С до +33°С), во второй половине – дождливое.

Так как район отнесен к районам Крайнего Севера, вопросы подготовки к зимнему отопительному сезону, своевременного завоза топливно-энергетических ресурсов занимают важное место в деятельности отрасли.

Жилищно-коммунальный комплекс Киренского района состоит из 21 теплоисточника в том числе 5 на жидком топливе (мазут) и 16 на твердом (уголь, дрова), жилищный фонд – 3566 ед., протяженность тепловых сетей 77,458 км. и водопроводных – 60,45км. Тепловые сети имеют 39% ветхих, водопроводные – 24%. Водоснабжение Киренского района осуществляется 6-ю водозаборами. Центральное тепло-, водоснабжение и водоотведение преобладает только в г. Киренске, п. Алексеевск, с.Бубновка.

Основными потребителями тепловой энергии на территории Киренского района являются население и социальная сфера. В системах коммунальной инфраструктуры основными являются следующие проблемы:

1. системы коммунальной инфраструктуры имеют значительную степень износа, что влечет за собой рост количества аварийных ситуаций;
2. дефицит квалифицированных управленческих, инженерно-технических и рабочих кадров;
3. имеющиеся коммунальные ресурсы используются недостаточно эффективно, значительны потери их при транспорте до потребителей, а также в ходе использования.

Неудовлетворительное состояние систем инженерной инфраструктуры ведет к неэффективному функционированию отрасли и повышает риски возникновения нештатных ситуаций. Дальнейшее недофинансирование сектора может привести к ухудшению ситуации и повышению социальных рисков на значительной территории Киренского района. В целях преодоления существующих проблем муниципальной программой предусмотрено:

одним из приоритетных направлений - создание условий в области обеспечения формирования, пополнения, хранения и расходования аварийно - технического запаса Киренского района;

создание условий по обеспечению резервным электроснабжением объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих работу бюджетных учреждений.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера Киренского муниципального района характеризуется повышенной энергоемкостью. Суммарное потребление электрической и тепловой энергии на территории Киренского муниципального районе в топливном эквиваленте составило в 2007 году более 20 тыс. т.у.т.

Необходимость кардинально повысить эффективность потребления энергии как фактора, определяющего конкурентоспособность страны и ее регионов, была названа в числе основных задач социально-экономического развития страны в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 10 мая 2006 года.

Решения, принятые Правительством Российской Федерации в развитие этого положения изменили направление динамики роста внутренних цен на энергоносители, создав экономические условия для интенсификации работы по энергосбережению.

Динамика изменения цен на жидкое и твердое топливо (мазут, дизельное топливо, уголь) следует за изменением мировых цен на нефть и не регулируется со стороны государства. Невозможность создания значительных запасов жидкого топлива в период благоприятной внутригодовой конъюнктуры приводит к ухудшению условий деятельности энергоснабжающих организаций и увеличению их затрат.

В условиях обозначенных темпами роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, в период до 2015 года будет расти с темпами от 13 до 17 процентов в год. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению.

Затраты организаций муниципальной бюджетной сферы на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов к 2015 году вырастут по сравнению с 2007 годом в 2,2 раза.

С учетом указанных обстоятельств, проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы Киренского муниципального района предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории Киренского района, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики Киренского района и налоговых поступлений в бюджет.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории Киренского района, и прежде всего в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях.

При сохранении существующего положения показатели эффективности использования энергии и других видов ресурсов в экономике, социальной сфере и в домохозяйствах на территории Киренского района будут значительно отставать от сопоставимых показателей других районов, следовательно, затраты на оплату энергии в несколько раз превысят аналогичные затраты в экономике других районов Иркутской области.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,  
 СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью муниципальной программы является повышение качества работы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства социальной сферы и повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории Киренского муниципального района.

Для достижения указанных целей предлагаются к решению следующие задачи:

1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории Киренского муниципального района
2. Повышение надежности  функционирования систем коммунальной инфраструктуры Киренского района

Эти направления отражены в целевых показателях муниципальной программы и, в первую очередь, ориентированы на оптимизацию расходов бюджета при обеспечении энергетическими ресурсами и водой бюджетных учреждений, следовательно, сокращение расходов бюджета на повышение эффективности использования энергетических ресурсов и сокращение непроизводственных потерь энергетических ресурсов и воды, повышение эффективности использования энергетических ресурсов в системах коммунальной инфраструктуры, повышение уровня оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, повышение количества случаев использования объектов, имеющих высокую энергетическую эффективность.

Значения целевых показателей достижения целей и решения задач муниципальной программы приведены в приложении 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2016 годы, реализуется в один этап.

РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Состав и структура подпрограмм, включенных в муниципальную программу, имеют четкую отраслевую направленность.

Структура муниципальной программы включает в себя 2 подпрограммы:

подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Киренского муниципального района»;

подпрограмма 2 «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Киренского района»;

Основные мероприятия муниципальной программы:

1. Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Киренского муниципального района;
2. Содействие строительству и реконструкции электрических сетей для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности на межселенной территории;
3. Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе

Основные мероприятия представлены в приложении 2.

Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей и задач, обеспечивающих повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, поступательное социально-экономическое развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики на основе модернизации и повышения энергоэффективности.

РАЗДЕЛ 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

В целях реализации муниципальной программы не предусмотрено установление муниципальных заданий для муниципальных учреждений, ввиду отсутствия данных учреждений.

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования муниципальной программы в 2014-2016 годах составит:

за счет всех источников финансирования – 2647 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств областного бюджета – 45 тыс. рублей;

за счет планируемых средств местного бюджета –2602,0 тыс. рублей;

за счет иных источников – 0 тыс. рублей.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы и прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения представлены в приложениях 3,4.

При реализации муниципальной программы в установленном порядке могут быть использованы средства переданные из областного бюджета.

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании бюджета Киренского муниципального района на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых для реализации муниципальной программы

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате реализации муниципальной программы возможно обеспечить:

1. Завоз топливно-энергетических ресурсов на 100%. и не снижению данного показателя;
2. Снижение количества аварий в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения до 0 ед.
3. Снижение доли потерь по тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии до 19%
4. Увеличение доли объемов энергетических ресурсов, потребление в БУ, оплата за которые осуществляется с использованием приборов учета:

– по электрической энергии до 100%;

– по тепловой энергии до 100%;

– по воде до 100%.

4. Увеличение доли БУ, финансируемых за счет бюджета Киренского муниципального района, в общем объеме БУ, в отношении которых проведено обязательное энергетическое обследование до 100%;

5. Уменьшение фактического объема потерь электрической энергии при ее передаче по распределительным сетям на межселенной территории Киренского муниципального района до 5%

Приложение к постановлению мэра Киренского муниципального района

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 2**

**«ПОДДЕРЖКА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО**

**ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2016 Г.Г.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Киренском районе на 2014-2016 гг. |
| Наименование подпрограммы | Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Киренского района |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района |
| Участники подпрограммы | Отсутствуют |
| Цель подпрограммы | Повышение качества работы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства социальной сферы |
| Задачи подпрограммы | 1.Повышение надежности  функционирования систем коммунальной инфраструктуры Киренского района |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2016 гг. |
| Целевые показатели подпрограммы | 1. Завоз топливно-энергетических ресурсов для обеспечения деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Киренского муниципального района 2. Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения 3. Доля потерь по тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1. Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Киренского района |
| Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы | Отсутствует |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Всего на реализацию мероприятий подпрограммы предусматривается – **310,1** тыс. руб., в том числе  2014г. – 0 тыс. руб.  2015г. – 310,1 тыс. руб.  2016г. – 0 тыс. руб.  средства областного бюджета **0** тыс. руб.:  2014г. – 0 тыс. руб.  2015г. – 0 тыс. руб.  2016г. – 0 тыс. руб.  средства местного бюджета **310,1** тыс. руб.:  2014г. – 0 тыс. руб.  2015г. – 310,1 тыс. руб.  2016г. – 0 тыс. руб.  средства из иных источников **0** тыс. руб.:  2014г. – 0 тыс. руб.  2015г. – 0 тыс. руб.  2016г. – 0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | В результате реализации программы возможно обеспечить:   1. Завоз топливно-энергетических ресурсов на 100% и не снижению данного показателя; 2. Оперативно устранять аварийные ситуации на объектах тепло-, водоснабжения в кратчайшие сроки, что обеспечит к недопущению остановки работы объектов жилищно-коммунального хозяйства и не снижению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. 3. Снижение доли потерь по тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии до 19%. |

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Целью подпрограммы является повышение качества работы жилищно-коммунального хозяйства, обеспечение качества услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства социальной сферы

Для достижения указанной цели предлагаются к решению следующие задачи:

1.Повышение надежности  функционирования систем коммунальной инфраструктуры Киренского района

Достижение цели будет обеспечено путем достижения следующих целевых значений показателей:

1. Завоз топливно-энергетических ресурсов для обеспечения деятельности бюджетных учреждений, находящихся в ведении Киренского муниципального района.
2. Количество аварий в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения.
3. Доля потерь по тепловой энергии в суммарном объеме отпуска тепловой энергии.

Значения целевых показателей достижения целей и решения задач подпрограммы приведены в приложении 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2016 годы, реализуется в один этап.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

В рамках подпрограммы определено основное мероприятие поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе, приложение 2.

РАЗДЕЛ 3. МЕРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ

Меры муниципального регулирования в области поддержки жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе на данный момент не установлены.

РАЗДЕЛ 4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования подпрограммы в 2014-2016 годах составит **310,1** тыс.руб.

При реализации подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы средства, переданные из областного бюджета;

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно уточняются при формировании бюджета Киренского муниципального района на очередной финансовый год исходя из возможностей местного бюджета и затрат, необходимых для реализации подпрограммы

При реализации подпрограммы в установленном порядке могут быть использованы:

а) средства, переданные из федерального бюджета;

б) иные внебюджетные средства, в том числе:

– средства организаций коммунального комплекса, субъектов электроэнергетики;

Объемы финансирования и мероприятия подпрограммы подлежат ежегодному уточнению для принятия к финансированию на очередной финансовый год путем внесения изменений в подпрограмму.

РАЗДЕЛ 5. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

В рамках реализации подпрограммы не предусмотрено оказания муниципальных услуг (работ).

РАЗДЕЛ 6. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств федерального бюджета не предусмотрены.

РАЗДЕЛ 7. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

За счет областного бюджета финансирование не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 8. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Участие в реализации подпрограммы организаций не предусмотрено.

Приложение к постановлению

мэра Киренского муниципального района

от 18.09.2015 г № 554

Приложение 3 к подпрограмме

"Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и

энергетики в Киренском районе"

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы "Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе" за счет средств бюджета МО Киренский район**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы | | | |
| (тыс. руб.), годы | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | всего |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 |
| **Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе** | всего | **0** | **310,1** | **0** | **310,1** |
| Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 0 | 310,1 | 0 | 310,1 |
| Основное мероприятие 1.1. Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 0 | 310,1 | 0 | 310,1 |
| мероприятие 1.1.1. Подготовка причалов для приемки топливно-энергетических ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности бюджетных учреждений Киренского муниципального района | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 0 | 90,1 | 0 | 90,1 |
| мероприятие 1.1.2. Создание условий в области обеспечения формирования, пополнения, хранения и расходования аварийно - технического запаса Киренского района | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 0 | 72,9 | 0 | 72,9 |
| мероприятие 1.1.3. Реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 0 | 147,1 | 0 | 147,1 |
| мероприятия 1.1.4. Реконструкция систем теплоснабжения бюджетных учреждений находящихся в ведении администрации Киренского района | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение к постановлению

мэра Киренского муниципального района

от 18.09.2015 г № 554

Приложение 4 к подпрограмме

"Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и

энергетики в Киренском районе"

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы "Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе" за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов | | | |
| (тыс. руб.), годы | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | всего |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 |
| **Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе** | всего, в том числе: | Всего | **0,0** | **310,1** | **0,0** | **310,1** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 310,1 | 0,0 | 310,1 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | **0,0** | **310,1** | **0,0** | **310,1** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе** | средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 310,1 | 0,0 | 310,1 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Основное мероприятие 1.1. Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | **0,0** | **310,1** | **0,0** | **310,1** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,0 | 310,1 | 0,0 | 310,1 |
| иные источники (ИИ) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение к постановлению

мэра Киренского муниципального района

от 18.09.2015 № 554

Приложение 4 к программе

"Муниципальная программа

"Развитие жилищно-коммунального хозяйства в

Киренском районе на 2014-2016 гг.""

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации программы "Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Киренском районе на 2014-2016 гг." за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | всего |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 |
|  | всего, в том числе: | **Всего** | **261,90** | **1 368,10** | **1 017,00** | **2 647,00** |
| **Программа "Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Киренском районе на 2014-2016 гг.""** | Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 22,00 | 23,00 | 45,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 261,90 | 1 346,10 | 994,00 | 2 602,00 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | **Всего** | **0,00** | **310,10** | **0,00** | **310,10** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,00 | 310,10 | 0,00 | 310,10 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Участник 2.** Управление образования администрации Киренского муниципального района | **Всего** | **261,90** | **1058** | **1017** | **2 336,90** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 22 | 23 | 45,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 261,90 | 1036 | 994 | 2 291,90 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| **Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Киренского муниципального района"** | всего, в том числе: | Всего | **261,90** | **1058** | **1017** | **2 336,90** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 22 | 23 | 45,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 261,90 | 1036 | 994 | 2 291,90 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Ответственный исполнитель: Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Участник 1.Управление образования администрации Киренского муниципального района | всего | 261,90 | 1058 | 1017 | 2 336,90 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 22 | 23 | 45,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 261,90 | 1036 | 994 | 2 291,90 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.** Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Киренского муниципального района | 1.Управление образования администрации Киренского муниципального района | **Всего** | **261,90** | **1058** | **1017** | **2 336,90** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 22 | 23 | 45,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 261,90 | 1036 | 994 | 2 291,90 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 2.** Содействие строительству и реконструкции электрических сетей для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности на межселенной территории | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | **Всего** | **0,00** | **0** | **0** | 0,00 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 |
| **Подпрограмма 2 "Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе"** | всего, в том числе: | **Всего** | **0,00** | **310,10** | **0,00** | **310,10** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,00 | 310,10 | 0,00 | 310,10 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | **Всего** | **0,00** | **310,10** | **0,00** | **310,10** |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,00 | 310,10 | 0,00 | 310,10 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Основное мероприятие 1.1.** Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 0,00 | 310,10 | 0,00 | 310,10 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Местный бюджет(МБ) | 0,00 | 310,10 | 0,00 | 310,10 |
| иные источники (ИИ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение к постановлению

мэра Киренского муниципального района

от 18.09.2015 № 554

Приложение 4 к программе

"Муниципальная программа

"Развитие жилищно-коммунального хозяйства

в Киренском районе на 2014-2016 гг.""

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*(«Развитие жилищно-коммунального хозяйства в Киренском районе на 2014-2016 гг.»)*

(далее – муниципальная программа)

**на 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | | Наименование показателя объема мероприятия | Значения показателя объема мероприятия (очередной год) | Объем ресурсного обеспечения (очередной год), тыс. руб. |
| с (месяц/год) | по (месяц/год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Киренского муниципального района"** | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Х | Х | 1 036,0 |
| 1.1 | Основное мероприятие: Создание условий для обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности в бюджетной сфере Киренского муниципального района | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Х | Х | 1 036,0 |
| 1.1.1 | Мероприятие: Проведение энергетических обследований бюджетных структур Киренского муниципального района. | Управление образования администрации Киренского муниципального района | 01.02.2015 | 131.05.2015 | Количество мероприятий | 1 | 121,0 |
| 1.1.2 | Оснащение бюджетной сферы приборами учета потребления энергетических ресурсов и воды | Управление образования администрации Киренского муниципального района | 01.05.2015 | 30.09.2015 | Количество приборов учета | 10 | 915,0 |
| 2 | **Подпрограмма 2. "Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики** **в Киренском районе"** | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 2015 | 2015 | Х | Х | 310,1 |
| 2.1 | Основное мероприятие : Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в Киренском районе | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 2015 | 2015 | Х | Х | 310,1 |
| 2.1.1 | Мероприятие: Подготовка причалов для приемки топливно-энергетических ресурсов, необходимых для обеспечения деятельности бюджетных учреждений Киренского муниципального района | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 20.05.2015 | 15.06.2015 | Осуществление мероприятия (1-да,0-нет) | 1 | 90,1 |
| 2.1.2 | Мероприятие: Создание условий в области обеспечения формирования, пополнения, хранения и расходования аварийно - технического запаса Киренского района | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Осуществление мероприятия (1-да,0-нет) | 1 | 72,9 |
| 2.1.3 | Мероприятие: Реконструкция объектов водоотведения и очистки сточных вод | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Осуществление мероприятия (1-да,0-нет) | 1 | 147,1 |
| 2.1.4 | Мероприятие: Реконструкция систем теплоснабжения бюджетных учреждений находящихся в ведении администрации Киренского района | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 01.01.2015 | 31.12.2015 | Осуществление мероприятия (1-да,0-нет) | 1 | 0,0 |
|  | ИТОГО по муниципальной программе | | | | | | **1 346,1** |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 18 сентября 2015 г. |  | № 555 |
|  | г.Киренск |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Об утверждении муниципальной программы «Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района на 2015-2017гг.»* |  |

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, «Положением о порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района» (далее – Положение), утвержденным постановлением мэра Киренского муниципального района от 04 сентября 2013г. № 690 (с изменениями, внесенными постановлением от 06 марта 2014г. № 206, от 19 сентября 2014г. № 996, от 18 февраля 2015г. № 145, от 5 марта 2015г. № 199)

**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:**

1.Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района на 2015-2017гг.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Киренского муниципального района по экономике и финансам.

3. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ленские зори», в Бюллетене «Киренский районный Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Мэр района К.В. Свистелин**

Утверждена

постановлением администрации

Киренского муниципального района

от 18 сентября 2015г. № 555

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района**

**на 2015-2017гг.»**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КИРЕНСКОГО РАЙОНА**

**«Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района на 2015-2017гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района на 2015-2017гг.» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Консультант по сельскому хозяйству администрации Киренского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | нет |
| Участники муниципальной программы | отсутствуют |
| Цель муниципальной программы | создание благоприятных условий проживания граждан за счет сокращения численности безнадзорных животных |
| Задачи муниципальной программы | отлов и содержание безнадзорных животных |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2015-2017гг. |
| Целевые показатели муниципальной программы | Количество отловленных безнадзорных собак и кошек на территории Киренского муниципального района |
| Подпрограммы программы | не предусмотрено |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 128,7 тыс.руб. за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета на исполнение переданных полномочий администрации Киренского муниципального района, в том числе по годам:  2015 год – 128,7 тыс. руб.;  2016 год – 0 тыс.руб.;  2017 год – 0 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | доведение количества отловленных безнадзорных животных на территории Киренского муниципального района до 32 ед. |

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Количество безнадзорных собак и кошек является одной из основных проблем благоустройства и безопасности населения на территории Киренского муниципального района. Точных данных о численности бездомных животных нет. Выявлено немало случаев неспровоцированной агрессии, нападения безнадзорных собак на людей.

Причинами увеличения численности безнадзорных животных является: безнадзорные собаки, подкармливаемые людьми и сами добывающие себе пищевые отходы на свалках, у магазинов, активно размножаются, причем количество щенков редко бывает меньше пяти, а рожают они дважды в год. Через 10 месяцев эти щенки достигают репродуктивного возраста. Безнадзорное животное принесшее потомство вырастит его настолько диким, что оно никогда не станет жить с человеком, а пополнит ряды безнадзорных животных. Плюс нежелание владельцев животных провести своему питомцу стерилизацию, тем самым навсегда оградив себя от «лишних» щенков и котят.

Опасность для людей безнадзорные животные, безусловно, представляют как возможные источники заражения и для людей и для домашних животных.

Наиболее рационален комплексный подход к решению этой проблемы – отлов безнадзорных животных, проведение комплексных ветеринарных процедур по лечению, вакцинации, карантинных мероприятий и принятии решения об умерщвлении животного при наличии медицинских показаний, передержка животных, стерилизация и выпуск части здоровых стерилизованных животных в прежние места обитания. В период передержки часть животных может быть передана на содержание физическим и юридическим лицам. В результате реализации данного комплексного подхода мы получим стойкое снижение численности безнадзорных животных на территории Киренского муниципального района за счет регулирования численности животных способных к репродукции.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,  
 СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью настоящей Программы является создание благоприятных условий для проживания граждан за счет сокращения численности безнадзорных животных.

Для достижения указанной цели, необходимо решить задачу по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Целевым индикатором Программы является: количество отловленных безнадзорных собак и кошек на территории Киренского муниципального района.

РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Подпрограмм нет.

Основным мероприятием муниципальной программы является Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района, приложение 2.

РАЗДЕЛ 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

Оказание муниципальными учреждениями Киренского района муниципальных услуг (работ) в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета на исполнение переданных полномочий администрации Киренского муниципального района.

Общий объем финансирования программы составляет 128,7 тыс.рублей, в том числе по годам:

2015 год – 128,7 тыс. руб.;

2016 год – 0 тыс.руб.;

2017 год – 0 тыс. руб.

Расчет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными животными

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуга | Норматив средней стоимости услуги (С), руб. (Приказ ветеринарии Иркутской обл. от 29 января 2014г. № 004-спр-п в редакции изменений от 16.09.2014г. № 44-спр-п) | Месяцев | Средний размер пробега транспортного средства в месяц, км (S) | План на 2015 год (количество безнадзорных животных, единиц) (К) | Расчетная стоимость услуг (Р) |
| 1.отлов | 987 |  |  | 32 | 31584,00 |
| 2.транспортировка (отлов) | 65 | 12 | 1,30 | 32 | 1014,00 |
| 3.передержка | 2973 |  |  | 32 | 95136,00 |
| поддержание надлежащих условий жизнедеятельности | 2416 |  |  |  |  |
| ветеринарная помощь | 115 |  |  |  |  |
| кастрация/стерилизация | 350 |  |  |  |  |
| умершвление | 5 |  |  |  |  |
| утилизация останков | 87 |  |  |  |  |
| 4.транспортировка (возвращение) | 65 | 12 | 1,30 | 32 | 1014 |
| Итого | 4025 |  |  | 32 | 128700,00 |

Объем финансирования Муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет средств районного бюджета приведено в приложении 3.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы приведено в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация муниципальной программы должна обеспечить следующие конечные результаты: доведение количества отловленных безнадзорных животных на территории Киренского муниципального района до 32 ед.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Отлов и содержание безнадзорных животных

на территории Киренского района

на 2015-2017 г.г.»

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ОТЛОВ И СОДЕРЖАНИЕ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА НА 2015-2017 ГГ.»** (далее – муниципальная программа)

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год, 2014 | первый год действия программы, 2015 | второй год действия программы, 2016 | год завершения действия программы, 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района на 2015-2017гг.» | | | | | | |
| 1 | Количество отловленных безнадзорных собак и кошек на территории Киренского муниципального района | ед. | 0 | 32 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к муниципальной программе «Отлов и содержание

безнадзорных животных на территории

Киренского района на 2015-2017гг.»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА НА 2015-2017 ГГ.»**(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа «Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района на 2015-2017гг.» | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1. Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района | Консультант по сельскому хозяйству администрации Киренского муниципального района | 2015 | 2017 | доведение количества отловленных безнадзорных животных на территории Киренского муниципального района до 32 ед. | Количество отловленных безнадзорных собак и кошек на территории Киренского муниципального района |

Приложение 3

к муниципальной программе Киренского района

«Отлов и содержание безнадзорных животных

на территории Киренского района на 2015-2017гг.»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ОТЛОВ И СОДЕРЖАНИЕ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА НА 2015-2017 ГГ.»**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

(далее - программа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Программа «Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района на 2014-2016 гг.» | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ответственный исполнитель: консультант по сельскому хозяйству администрации Киренского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие  1.1. Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района | Исполнитель мероприятия:  консультант по сельскому хозяйству администрации Киренского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 4

к муниципальной программе «Отлов и содержание

безнадзорных животных на территории

Киренского района на 2015-2017гг.»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ОТЛОВ И СОДЕРЖАНИЕ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА НА 2015-2017 ГГ.» ЗА СЧЕТ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ** (далее – программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| Первый год действия программы, 2015 | Второй год действия программы,  2016 | Год завершения действия программы,  2017 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| Программа «Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района на 2015-2017 гг.» | всего, в том числе: | Всего | 128,70 | 0,00 | 0,00 | 128,70 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 128,70 | 0,00 | 0,00 | 128,70 |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
| Ответственный исполнитель: консультант по сельскому хозяйству администрации Киренского муниципального района | Всего | 128,70 | 0,00 | 0,00 | 128,70 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 128,70 | 0,00 | 0,00 | 128,70 |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | - | - | - | - |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
| Основное мероприятие  1.1.  **Отлов и содержание безнадзорных животных на территории Киренского района** | консультант по сельскому хозяйству администрации Киренского муниципального района | всего | 128,70 | 0,00 | 0,00 | 128,70 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 128,70 | 0,00 | 0,00 | 128,70 |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | - | - | - | - |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 22 сентября 2015 г. |  | № 560 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в муниципальную программу «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 годы»* |

В соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 3 сентября 2010 г. N 681 "Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде". В целях корректировки объемов финансирования на текущий финансовый год, в соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, распоряжением администрации Киренского муниципального района от 28 мая 2015 г. № 168 «О внесении изменений в перечень муниципальных программ Киренского района на 2014-2017 г.», Положением о порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района, утверждённым постановлением администрации Киренского муниципального района от 04.09.2013 г. № 690 (с изменениями, внесёнными постановлениями от 06 марта 2014 г. № 206, от 19 сентября 2014 г. № 996, от 18 февраля 2015 г. № 145, от 02 марта 2015 г. № 199)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пролонгировать действие муниципальной программы «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 годы», утверждённой постановлением администрации Киренского муниципального района от 24.12.2013 г. № 1123 до 2020 года.

2. Внести в муниципальную программу следующие изменения:

1) По тексту муниципальной программы и в приложениях слова «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2016 годы» заменить словами «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2020 г.г.»;

2) Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 (прилагается);

3) Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 (прилагается);

4) Раздел 6 «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 (прилагается);

5) Приложения № 1,2,3,4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается);

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на консультанта по природопользованию администрации Киренского муниципального района Литвякова А.Л.

4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник», в газете «Ленский зори» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района: http:kirenskrn.irkobl.ru., приложения к постановлению разместить в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района: http:kirenskrn.irkobl.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Мэр района К.В. Свистелин**

Приложение № 1 к постановлению

администрации Киренского муниципального района

№ 560 от 22.09.2015 г.

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**"ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2020 г.г.»**

(далее – муниципальная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2020 г.г. – (далее Муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Отсутствуют |
| Участники муниципальной программы | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района |
| Цель муниципальной программы | Обеспечение реализации мер по охране окружающей среды и сохранению здоровья населения на территории Киренского района для создания безопасной и комфортной среды в местах проживания населения Киренского района и обеспечения устойчивого развития общества. |
| Задачи муниципальной программы | 1. Снижение негативного влияния отходов на состояние окружающей среды;  2. Сокращение валового сброса неочищенных сточных вод п. Бубновка  3. Обеспечение защищенности населения и объектов экономики от наводнений и иного негативного воздействия вод и восстановление водных объектов до состояния, обеспечивающего экологически благоприятные условия жизни  населения. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014-2020 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. **Объем утилизированных отходов в соответствии с СанПиН. (м³/год)** 2. Объем валового сброса очищенных сточных вод п. Бубновка (м³/год) 3. **Количество вывезенного вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема (тонн/год)** 4. Количество утилизированных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения. (шт/год)   5. Объем утилизированных бытовых и промышленных отходов на территории Бубновского муниципального образования **в соответствии с СанПиН. (м³/год)**  6. Объем утилизированных отходов на свалке г. Киренска V класса опасности м³/год, организация охраны территории свалки и тушение возникших возгораний.  7. Количество выполненных предпроектных и проектных работ для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района. (ед/год).  8. Количество выполненных проектных работ «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» (ед/год) |
| Подпрограммы программы | Отсутствуют |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Всего – **8 333 877,6 руб.**  за счет средств бюджета района **6 401 100** руб. и средства областного бюджета **1 932 777,6** руб. в том числе по годам:  **2014г**. – 2 212 1 00 руб. – местный бюджет;  **2015г.** – 2 044 000 руб. – местный бюджет, 1 932 777,6 руб. – областной бюджет;  **2016г**. – 2 145 000 руб. – местный бюджет;  **2017 г**. – 0 руб. – местный бюджет;  **2018 г**. – 0 руб. – местный бюджет;  **2019 г.** – 0 руб. – местный бюджет;  **2020 г**. – 0 руб. – местный бюджет. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | **1. Увеличение объема утилизированных отходов в соответствии с СанПиН.- до 4 920 м³/ год**  2. Увеличение объема валового сброса очищенных сточных вод п. Бубновка – до 7 300 м³/ в год  **3.Увеличение количества вывезенного вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема - до 50 тонн/год**  **4.** Увеличение количества утилизированных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения - до 1000 шт/ год  5. Увеличение объема утилизированных бытовых и промышленных отходов на территории Бубновского муниципального образования **в соответствии с СанПиН. до 755 м³/ год**  **6. Увеличение** объема утилизированных отходов на свалке г. Киренска V класса опасности до 15 000 м³/год.  7. Увеличение количества выполненных предпроектных и проектных работ для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района до 1 ед/год.  8. Получение готового проекта на строительство «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» 1 ед. |

Приложение № 2 к постановлению

администрации Киренского муниципального района

№ 560 от 22.09.2015 г.

**РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Общий объем финансового обеспечения реализации Муниципальной программы в 2014-2020 годах составляет 8 333 877,6  рублей за счет средств районного бюджета – 6 401 100  рублей, 1 932 777,6 рублей средства областного бюджета

Объем финансирования Муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Всего – **8 333 877,6 руб.**

за счет средств бюджета района **6 401 100** руб. и средства областного бюджета **1 932 777,6** руб. в том числе по годам:

**2014г**. – 2 212 1 00 руб. – местный бюджет;

**2015г.** – 2 044 000 руб. – местный бюджет, 1 932 777,6 руб. – областной бюджет;

**2016г**. – 2 145 000 руб. – местный бюджет;

**2017 г**. – 0 руб. – местный бюджет;

**2018 г**. – 0 руб. – местный бюджет;

**2019 г.** – 0 руб. – местный бюджет;

**2020 г**. – 0 руб. – местный бюджет.

Направление и объемы финансирования муниципальной программы представлены в приложении 3,4 к настоящей муниципальной программе.

Приложение № 3 к постановлению

администрации Киренского муниципального района

№ 560 от 22.09.2015 г.

**РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ожидается, что в результате реализации муниципальной программы за период с 2014 по 2020 годы удастся достичь следующих результатов:

**1. Увеличение объема утилизированных отходов в соответствии с СанПиН.- до 4 920 м³/ год**

2. Увеличение объема валового сброса очищенных сточных вод п. Бубновка – до 7 300 м³/ в год

**3.Увеличение количества вывезенного вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема - до 50 тонн/год**

**4.Увеличение** количества утилизированных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения - до 1000 шт/ год

5. Увеличение объема утилизированных бытовых и промышленных отходов на территории Бубновского муниципального образования **в соответствии с СанПиН. до 755 м³/ год**

**6. Увеличение** объема утилизированных отходов на свалке г. Киренска V класса опасности до 15 000 м³/год

7. Увеличение количества выполненных предпроектных и проектных работ для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района до 1 ед/год.

8. Получение готового проекта на строительство «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» 1 ед/год.

Реализация муниципальной программы будет способствовать созданию реализации мер по охране окружающей среды и сохранению здоровья населения на территории Киренского района для создания безопасной и комфортной среды в местах проживания населения Киренского района и обеспечения устойчивого развития общества.

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2020 г.г.»** (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА)

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год, 2012 | текущий год (оценка), 2013 | первый год действия програм-мы,  2014 | второй год действия програм-мы,  2015 | третий год действия програм-мы,  2016 | четвертый год действия програм-мы.  2017 | пятый год действия програм -мы, 2018 | шестой год действия програм-мы, 2019 | год завершения действия программ-мы,  2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Муниципальная программа «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2020гг.» | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Объем утилизированных отходов в соответствии с СанПиН.** | м³/ год | 0 | 10 | 410 | 3910 | 4920 | 4920 | 4920 | 4920 | 4920 |
| 2 | Объем валового сброса очищенных сточных вод п. Бубновка | м³/ год | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 300 |
| 3 | **Количество вывезенного вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема.** | т/ год | 5,431 | 10 | 30 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Количество утилизированных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения. | Шт/  год | 0 | 0 | 1000 | 1000 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Объем утилизирован-ных бытовых и промышленных отходов на территории Бубновского муниципального образования **в соответствии с СанПиН** | **м³/ год** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 755 |
| 6 | Объем утилизированных отходов на свалке г. Киренска V класса опасности | м³/ год | 0 | 0 | 15 000 | 15000 | 15000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Количество выполненных предпроектных и проектных работ для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района. | (ед/  год) | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Количество выполненных проектных работ «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» (ед/год) | (ед.  год) | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Защита окружающей среды в

Киренском районе на 2014-2020гг.»

(в новой редакции)

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2020 г.г.» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

(далее - программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы (руб.), годы | | | | | | | |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа «Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2020гг.» | всего, в том числе: | 2 212 100 | 2 044 000 | 2 145 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 401 100 |
| Ответственный исполнитель: консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района | 2 212 100 | 2 044 000 | 2 145 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 401 100 |
| Участник 1: Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие :  1.1. Защита окружающей среды в Киренском районе | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района | 2 212 100 | 2 044 000 | 2 145 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 401 100 |
| 1.1.1. Приобретение станций термического уничтожения твердых бытовых отходов и пусконаладочные работы | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района;  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | 56 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56 000 |
| 1.1.2. Приобретение и пусконаладочные работы локальных очистных сооружений в п. Бубновка производительностью 20 м³/сут. | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района;  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.3. **Частичное возмещение транспортных затрат по вывозу вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема** | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района;  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | 150 000 | 160 000 | 165 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 475 000 |
| 1.1.4. Возмещения затрат на утилизацию ртутьсодержащих ламп, собранных у населения | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района;  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | 0 | 53 000 | 55 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 108 000 |
| 1.1.5. Возмещение выпадающих доходов на предоставлении услуги по утилизации твердых бытовых отходов в п. Бубновка | Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1.6. Организация охраны территории свалки г. Киренска и тушение возникших возгораний, утилизация V класса опасности отходов. | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района;  Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | 2 006 100 | 1 731 000 | 1 925 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 662 100 |
| 1.1.7 Предпроектные и проектные работы для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района. | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района; | 0 | 100 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 000 |
| 1.1.8 . Проектные работы по «Инженерной защите с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» | консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района; | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 3

к муниципальной программе

«Защита окружающей среды в

Киренском районе на 2014-2020гг.»

(в новой редакции)

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2020 г.г.» ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ** (далее – программа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов ( руб.), годы | | | | | | | |
| Первый год действия програм-мы 2014 | Второй год действия програ-мы  2015 | Третий год действия програм-мы  2016 | Четвертый год действия програм  -мы  2017 | Пятый год действия програм-мы  2018 | Шестой год действия програм-мы  2019 | Год завершения действия програм-мы  2020 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Программа Защита окружающей среды в Киренском районе на 2014-2020 годы | всего, в том числе: | Всего | 2 212 100 | 3 976 777,6 | 2 145 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 333 877,6 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0 | 1 932 777,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 932 777,6 |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет (МБ) | 2 212 100 | 2 044 000 | 2 145 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 401 100 |
| Иные источники (ИИ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Ответственный исполнитель: консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района; Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0 | 1 932 777,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 932 777,6 |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет (МБ) | 2 212 100 | 2 044 000 | 2 145 000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 401 100 |
| Иные источники (ИИ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Участник 1. Отдел по экономике администрации Киренского муниципального района | Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет (МБ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Иные источники (ИИ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 4

к муниципальной программе

«Защита окружающей среды в

Киренском районе на 2014-2020гг.»

(в новой редакции)

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В КИРЕНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014-2020 г.г.»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа «Защита окружающей среды в Киренского района на 2014-2020гг.» | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие  1.1. Защита окружающей среды в Киренском районе | Консультант по природопользованию администрации Киренского муниципального района | 2014 | 2020 | **1. Объема утилизированных отходов в соответствии с СанПиН.- до 4 920 м³/ год**  2. Объема валового сброса очищенных сточных вод п. Бубновка – до 7 300 м³/ в год  **3.Количество вывезенного вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема - до 50 тонн/год**  **4.** Количество утилизированных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения - до 1000 шт/ год  5. Возмещение выпадающих доходов на оказание услуги по утилизации твердых бытовых отходов в п. Бубновка  6. Организация охраны территории свалки г. Киренска и тушение возникших возгораний, утилизация V класса опасности отходов 15 000 **м³/год.**  **7.**Увеличение количества выполненных предпроектных и проектных работ для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района до 1 ед/год.  8. Получение готового проекта на строительство «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» 1 ед/год. | 1. **Объем утилизированных отходов в соответствии с СанПиН. (м³/год)** 2. Объем валового сброса очищенных сточных вод п. Бубновка (м³/год) 3. **Количество вывезенного вторичного сырья с территории Киренского района на пункты приема (тонн/год)** 4. Количество утилизированных ртутьсодержащих ламп, собранных у населения. (шт/год)   5. Возмещение выпадающих доходов на предоставлении услуги по утилизации твердых бытовых отходов в п. Бубновка  6. Организация охраны территории свалки г. Киренска и тушение возникших возгораний, утилизация V класса опасности отходов (**м³/год)**  **7.** Количество выполненных предпроектных и проектных работ для строительства полигона бытовых и промышленных отходов на территории Киренского района. (ед/год)  8. Количество выполненных проектных работ «Инженерной защиты с. Петропавловское от негативного воздействия р. Лена» (ед/год) |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 28 сентября 2015 г. |  | № 567 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района на 2015-2017 гг.»* |

В целях повышения безопасности дорожного движения в Киренском районе и корректировке объемов финансирования на текущий финансовый год и на плановый период до 2017 года, в соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, положением о порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района утвержденным постановлением администрации Киренского муниципального района от 04.09.2013 г. № 690 с изменениями согласно постановлений № 206 от 06.03.2014 г., № 996 от 19.09.2014 г., №145 от 18.02.2015 г.,№199 от 05.03.2015г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района на 2015-2017 гг.», утверждённую постановлением администрации Киренского муниципального района от 28.10.2014 г. № 1123, следующие изменения:

1. «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции (приложение 1).

В разделе 5 слова «Общий объем финансового обеспечения реализации Муниципальной программы в 2015-2017 годах составляет 511 тыс.  рублей, за счет средств районного бюджета – 511 тыс. рублей» заменить словами «Общий объем финансового обеспечения реализации Муниципальной программы в 2015-2017 годах составляет 629,8 тыс.  рублей, за счет средств районного бюджета – 629,8 тыс. рублей», слова «в том числе по годам: 2015г. – 157 тыс. руб.» заменить словами «в том числе по годам: 2015г. – 275,8 тыс. руб.»

1. Приложения № 3 и 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложения 2,3).

3. Внести соответствующие изменения в план мероприятий по реализации муниципальной программы на 2015 и изложить его в новой редакции (приложение 4).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возлагаю на заместителя мэра - Председателя комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района Вициамова А.В.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ленские зори», Бюллетене «Киренский районный Вестник» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Мэр района К.В. Свистелин**

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА НА 2015-2017ГГ.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района на 2015-2017 г.г. – (далее Муниципальная программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Участники муниципальной программы | 1. Управление образования администрации Киренского муниципального района 2. ОГИБДД МО МВД России «Киренский» 3. Автотранспортные предприятия (далее АТП), осуществляющие пассажирские перевозки на территории Киренского района 4. Учреждения образования Киренского муниципального района |
| Цель муниципальной программы | Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района |
| Задачи муниципальной программы | 1. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий; 2. Сокращение числа погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; 3. Проведение активной профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений порядка дорожного движения; 4. Поддержка детских и молодежных организаций и объединений, осуществляющих воспитательную деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; 5. Улучшение управления системой организации дорожного движения на территории Киренского района. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2015-2017 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | 1. Количество дорожно-транспортных происшествий; 2. Число пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; 3. Число погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; 4. Показатель тяжести последствия дорожно-транспортных происшествий; |
| Подпрограммы программы | отсутствуют |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | **Всего – 629,8 тыс. руб.**  за счет средств бюджета района 629,8 тыс. руб. в том числе по годам:  2015г. – 275,8 тыс. руб.  2016г. – 171 тыс. руб.  2017г. – 183 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | 1. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий до 100 ед.; 2. Сокращение числа погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 0%; 3. Сокращение показателя тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий до 18,8%. 4. Сокращение числа пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий до 5 чел. |

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Проблема аварийности на автотранспорте приобрела особую остроту в последнее десятилетие в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой транспортной дисциплиной участников дорожного движения.

Сегодня Киренский район несет значительные людские и материальные потери в дорожно-транспортных происшествиях. В 2013 году здесь произошло 173 дорожно-транспортных происшествий, из них 18 дорожно-транспортных происшествия, - учетных, в которых погибло 5 человека и ранено 14. Более четверти пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях составляют люди наиболее активного трудоспособного возраста (26-40 лет). Анализ особенностей современного дорожно-транспортного травматизма показывает, что происходит постепенное увеличение количества дорожно-транспортных происшествий, в которых пострадавшие получают травмы, характеризующиеся особой тяжестью последствий.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения относится к приоритетным задачам развития района, так как дорожно-транспортные происшествия наносят экономике значительный ущерб. За последнее время количество транспортных средств в районе существенно увеличилось, причем рост автопарка происходит в основном за счет высокоскоростных легковых автомобилей. В то же время транспортно-эксплуатационное состояние улично-дорожной сети и технических средств регулирования дорожного движения значительно отстает от темпов роста автопарка. Несмотря на некоторое снижение числа раненых и погибших в дорожно-транспортных происшествиях в 2013 году, уровень аварийности в Киренском районе сохраняется высоким.

Тяжесть последствий дорожно-транспортных происшествий - безразмерный коэффициент, выражается отношением количества погибших на 100 пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях.

Более 60% всех дорожно-транспортных происшествий в Киренском районе связаны с нарушениями Правил дорожного движения водителями транспортных средств. Причинами происшествий явились в основном выезд на полосу встречного движения, превышение скорости движения, переход пешеходами проезжей части улиц в неустановленных местах. Особую тревогу вызывает уровень детского дорожно-транспортного травматизма. Каждый десятый пострадавший в происшествиях - ребенок.

Особое внимание стоит уделить выполнению школьных перевозок автомобильным транспортом. В процессе деятельности в образовательных учреждениях возникает необходимость перевозить группы детей автобусом. В свою очередь это подвоз детей к школе, организация пригородных, междугородних поездок детей в музеи, театры, по экскурсионным маршрутам, к местам проведения соревнований, олимпиад, местам отдыха и оздоровления.

Согласно утвержденным Правилам для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. (Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами"). Оснащение школьных автобусов современными тахографами позволит снизить количество аварий с участием автомобильного транспорта. Ведь в качестве главной причины подобных аварий выступает либо усталость лица, управляющего транспортным средством, либо превышение максимальной скорости движения.

Муниципальное и общественное воздействие на участников дорожного движения с целью формирования устойчивых стереотипов законопослушного поведения осуществляется на недостаточном уровне. Ситуацию усугубляет отсутствие адекватного понимания участниками дорожного движения причин возникновения ДТП, недостаточное вовлечение населения в деятельность по предупреждению ДТП.

Таким образом, необходимость разработки и реализации муниципальной программы обусловлена следующими причинами:

1) социально-экономическая острота проблемы;

2) межотраслевой и межведомственный характер проблемы;

3) необходимость привлечения к решению проблемы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Применение программно-целевого подхода решения проблемы аварийности, связанной с автомобильным транспортом (далее - дорожно-транспортная аварийность), в Киренском районе позволит сохранить не только накопленный потенциал и привести к достижению целевого ориентира сокращения числа погибших в ДТП в Киренском районе в 2017 году, гармонизации системы обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечивающей конституционную защиту прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации, но и сформировать предпосылки выхода на еще более амбициозные стратегические цели снижения дорожно-транспортного травматизма.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Цель – Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий;
2. Сокращение числа погибших и пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий;
3. Проведение активной профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений порядка дорожного движения;
4. Поддержка детских и молодежных организаций и объединений, осуществляющих воспитательную деятельность по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
5. Улучшение управления системой организации дорожного движения на территории Киренского района.

Решение указанных задач будет осуществляться в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Реализацию подпрограммы планируется осуществлять с 2015 года по 2017 год в один этап.

Управление реализацией муниципальной программы в целом осуществляется отделом по электроснабжению, транспорту и связи администрации Киренского муниципального района.

Отдел по электроснабжению, транспорту и связи администрации Киренского муниципального района муниципальной программы несет ответственность за реализацию программы в целом, осуществляет координацию деятельности участников муниципальной программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств, разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты, необходимые для реализации муниципальной программы.

Участники подпрограммы:

1. 2) обеспечивают принятие правовых актов Киренского района, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы;
2. 3) в установленном законодательством порядке заключают муниципальные контракты с хозяйствующими субъектами в целях реализации муниципальной программы или ее отдельных мероприятий;
3. 4) применяют санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством и заключенными муниципальными контрактами;
4. 5) участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
5. 6) разрабатывают перечень и корректируют плановые значения целевых индикаторов и показателей результативности для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы;
6. 7) готовят ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год, предложения по реализации муниципальной программы, уточняют расходы по мероприятиям муниципальной программы;
7. 8) несут ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации мероприятий муниципальной программы, обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
8. 9) организуют размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы;
9. 10) осуществляют иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за реализацию муниципальной программы и обеспечение достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей результативности муниципальной программы в целом несет отдел по электроснабжению, транспорту и связи администрации Киренского муниципального района.

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы приведено в приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Муниципальная программа не предусматривает подпрограммы. Основным мероприятием является повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района, приложение 2.

* 1. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

Оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями в рамках программы не предусмотрено.

РАЗДЕЛ 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общий объем финансового обеспечения реализации Муниципальной программы в 2015-2017 годах составляет 629,8 тыс.  рублей, за счет средств районного бюджета – 629,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015г. – 275,8 тыс. руб.

2016г. – 171 тыс. руб.

2017г. – 183 тыс. руб.

Объем финансирования Муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению.

Ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы за счет средств районного бюджета приведено в приложении 3.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы приведена в приложении 4.

РАЗДЕЛ 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация муниципальной программы мероприятий окажет позитивное воздействие на качество технических средств регулирования дорожного движения, уровень технического состояния автотранспортных средств, будет способствовать повышению эффективности профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений порядка дорожного движения.

Ожидается, что в результате реализации муниципальной программы за период с 2015 по 2017 году удастся достичь следующих результатов:

1. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий до 100 ед.;
2. Сокращение числа погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 0%;
3. Сокращение показателя тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий до 18,8%.
4. Сокращение числа пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий до 5 чел.

Приложение 1

к муниципальной программе

«Повышение безопасности дорожного

движения на территории Киренского района

на 2015-2017 годы»

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА НА 2015-2017 ГОДЫ»**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год, 2013 | текущий год (оценка), 2014 | первый год действия программы, 2015 | второй год действия программы, 2016 | год завершения действия программы, 2017 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района на 2014-2016гг.» | | | | | | | |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий | ед. | 173 | 154 | 145 | 121 | 100 |
| 2 | **Число пострадавших в результате дорожно-транспортного происшествия** | чел. | 19 | 17 | 15 | 10 | 5 |
| 3 | Число погибших **в результате дорожно-транспортного происшествия** | чел. | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 4 | **Показатель тяжести последствия дорожно-транспортных происшествий** | % | 19,2 | 19,1 | 19,0 | 18,9 | 18,8 |

Приложение 2

к муниципальной программе

«Повышение безопасности дорожного

движения на территории Киренского района

на 2015-2017гг.»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА НА 2015-2017 ГОДЫ»**(далее – муниципальная программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Муниципальная программа «Развитие транспортного комплекса на территории Киренского района на 2015-2017гг.» | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1. Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района | отдел по электроснабжению, транспорту и связи администрации Киренского муниципального района | 2015 | 2017 | 1. Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий до 100 ед.; 2. Сокращение числа погибших в дорожно-транспортных происшествиях до 0%; 3. Сокращение показателя тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий до 18,8%. 4. Сокращение числа пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий до 5 чел. | 1. Количество дорожно-транспортных происшествий; 2. Число пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; 3. Число погибших в результате дорожно-транспортных происшествий; 4. Показатель тяжести последствия дорожно-транспортных происшествий |

Приложение

к постановлению мэра

Киренского муниципального района

Приложение 3

к программе "Повышение безопасности

дорожного движения на территории

Киренского района на 2015-2017гг."

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района на 2015-2017гг." за счет средств бюджета МО Киренский район**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 |
| Программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района на 2015-2017гг.» | всего, в том числе: | 275,8 | 171 | 183 | 629,8 |
| Ответственный исполнитель: Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | - | - | - | - |
| Участник 1: Управление образования администрации Киренского муниципального района | 39 | 171 | 183 | 393 |
| Участник 2: ОГИБДД МО МВД России «Киренский» | - | - | - | - |
| Участник 3: АТП, осуществляющие перевозки пассажиров | - | - | - | - |
| Участник 4: Учреждения образования Киренского муниципального района | 236,8 | - | - | 236,8 |
| **Основное мероприятие 1.1. Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района** | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 275,8 | 171 | 183 | 629,8 |
| Мероприятие 1.1.1. Создание и поддержка отрядов ЮИД | Управление образования администрации Киренского муниципального района | 0 | 11 | 12 | 23 |
|
| Мероприятие 1.1.2. Выпуск агитационного наглядного материала | Управление образования администрации Киренского муниципального района | 0 | 4 | 5 | 9 |
|
| Мероприятие 1.1.3. Пошив формы для членов отряда ЮИД | Управление образования администрации Киренского муниципального района | 16 | 19 | 20 | 55 |
| Мероприятие 1.1.4. Установление дорожных знаков перед ОУ «Пешеход», «Внимание дети!», «Пешеходный переход» | Управление образования администрации Киренского муниципального района | 0 | 28 | 29 | 57 |
| Мероприятие 1.1.5. Проведение мероприятий в рамках профилактической операции «Внимание, дети!» | Управление образования администрации Киренского муниципального района | 23 | 24 | 25 | 72 |
| Мероприятие 1.1.6. Проведение районного конкурса отрядов ЮИД «Безопасное колесо» | Управление образования администрации Киренского муниципального района | 0 | 28 | 29 | 57 |
| Мероприятие 1.1.7. Участие в областном смотре –конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное | Управление образования администрации Киренского муниципального района | 0 | 50 | 55 | 105 |
| Мероприятие 1.1.8. Проведение районного конкурса рисунков по безопасности дорожного движения | Управление образования администрации Киренского муниципального района | 0 | 7 | 8 | 15 |
| Мероприятие 1.1.9. Анализ состояния работы по укреплению транспортной дисциплины и профилактике аварийности на общественном транспорте | АТП, осуществляющие пассажирские перевозки в Киренском районе | без дополнительного финансирования | | | |
|
| Мероприятие 1.1.10. Улучшение условий дорожного движения и устранение опасных участков на дорогах общего пользования, предотвращение заторов, ликвидация мест концентрации ДТП, оптимизация скоростных режимов | ОГИБДД МО МВД России «Киренский» | без дополнительного финансирования | | | |
|
| Мероприятие 1.1.11. Оснащение школьных автобусов тахографами | Учреждения образования Киренского муниципального района | 236,8 | 0 | 0 | 236,8 |

Приложение

к постановлению мэра

Киренского муниципального района

Приложение 4

к программе "Повышение безопасности

дорожного движения на территории

Киренского района на 2015-2017гг."

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района на 2015-2017гг." за счет всех источников финансирования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| Первый год действия программы, 2015 | Второй год действия программы,  2016 | Год завершения действия программы,  2017 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района на 2015-2017гг.»** | всего, в том числе: | **Всего** | 275,8 | 171 | 183 | 629,8 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | - | - | - | - |
|
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | 275,8 | 171 | 183 | 629,8 |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
| Ответственный исполнитель: Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | **Всего** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | - | - | - | - |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | - | - | - | - |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
| Участник 1: Управление образования администрации Киренского муниципального района | **Всего** | 39 | 171 | 183 | 393 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | - | - | - | - |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | 39 | 171 | 183 | 393 |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
| Участник 2: ОГИБДД МО МВД России «Киренский» | **Всего** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | - | - | - | - |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | - | - | - | - |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
|  | Участник 3: АТП, осуществляющие перевозки пассажиров | **Всего** | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | - | - | - | - |
|  | Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
|  | Местный бюджет (МБ) | - | - | - | - |
|  | Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
|  | Участник 3: Учреждения образования Киренского муниципального района | **Всего** | 236,8 | 0 | 0 | 0 |
|  | Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | - | - | - | - |
|  | Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
|  | Местный бюджет (МБ) | 236,8 | - | - | - |
|  | Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
| **Основное мероприятие 1.1.  Повышение безопасности дорожного движения на территории Киренского района** | Отдел по электроснабжению, транспорту, связи и ЖКХ Комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | **Всего** | 275,8 | 171 | 183 | 629,8 |
| Средства, планируемые к привлечению из областного бюджета (ОБ) | - | - | - | - |
| Средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | - | - | - | - |
| Местный бюджет (МБ) | 275,8 | 171 | 183 | 629,8 |
| Иные источники (ИИ) | - | - | - | - |
|  |  |  |  |

**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**К И Р Е Н С К И Й М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 28 сентября 2015 г. |  | № 568 |
|  | г. Киренск |  |

|  |
| --- |
| *О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 г.г.»* |

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств и корректировке объемов финансирования на текущий финансовый год, в соответствии с п. 2 ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Положением «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Киренского района» утвержденным постановлением администрации Киренского муниципального района от 04.09.2013 г. № 690 (с изменениями внесенными постановлениями от 06.03.2014г. №206, от 19.09.2014г. №996, от 18.02.2015г. №145, от 02.03.2015г. №199)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 г.г.» утверждённую постановлением администрации Киренского муниципального района от 27.10.2014 г. № 1119 (с изменениями внесенными постановлением от 17.02.2015г. №140, от 04.06.2015г. №399) следующие изменения:

1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции (прилагается)
2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции (прилагается)
3. Приложения №1, №2, № 3, № 4 к муниципальной программе изложить в новой редакции (прилагается)

2. Внести в Подпрограмму 1 «Проектные работы» муниципальной программы «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 г.г.» следующие изменения:

1. Паспорт подпрограммы изложить в новой редакции (прилагается).
2. Раздел 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации» изложить в новой редакции (прилагается).
3. Раздел 2 «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).
4. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции (прилагается).
5. Приложения№1, №2, №3, №4 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции (прилагаются).

4. Внести изменения в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 г.г.» на 2015 год (прилагается).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя мэра – Председателя комитета А.В. Вициамова.

6. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене нормативно-правовых актов Киренского муниципального района «Киренский районный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Мэр района К.В. Свистелин**

Утверждена

Постановлением администрации

Киренского

муниципального района

от 27 октября 2014 г. № 1119

(с изменениями утвержденными постановлениями от 17.02.2015г. №140,

от 04.06.2015г. №399, от 28.09.2015г. №568)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение содержания и управления муниципального имущества**

**на 2015-2017 гг.»**

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В Киренском районе политика в сфере земельно-имущественных отношений осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации то 25 октября 2001 года № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 6 ноября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности и управлении муниципального образования Киренский район, является важной стратегической целью проведения эффективной политики Киренского района в сфере земельно-имущественных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Киренского района.

В настоящее время отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района (далее – ОУМИ) для повышения уровня полноты информации о муниципальном имуществе и земельных участках ведется учет муниципального имущества и земель, который включает в себя систематизированные данные обо всех объектах муниципальной собственности. Эти данные являются основой ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования Киренский район.

По состоянию на 1 января 2014 года в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Киренский район числилось 6513 объектов учета, в том числе 978 объектов недвижимости и 5484 объектов движимого имущества.

В диаграмме 1 и таблице 1 приведены данные в динамике об общем количестве объектов недвижимого имущества, из которых следует, что в 2013 году количество объектов недвижимости снизилось на 0,2%, в том числе и в связи с тем, что из муниципальной собственности в областную государственную собственность были переданы учреждения здравоохранения.

Таблица 1

Данные о количестве объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на 1 января 2012 года | на 1 января 2013 года | на 1 января 2014 года | |
| кол-во | стоимость (руб.) |
| Объекты недвижимости | 6497 | 6523 | 6462 | 592 904 722,28 |

Диаграмма 1

Количество объектов недвижимого имущества в динамике

При этом по данным на 1 июля 2014 года, право муниципальной собственности муниципального образования Киренский район зарегистрировано только на 28,4 % объектов недвижимости от общего количества объектов недвижимости. Отсутствие зарегистрированного права собственности муниципального образования Киренский район на объекты недвижимого имущества препятствует их страхованию, вследствие чего в случае стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций местный бюджет несет существенные потери по восстановлению объектов по причине неполучения страховых возмещений. Без оформления права собственности не представляется возможным эффективно управлять и распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе передавать объекты недвижимого имущества в аренду, заключать концессионные соглашения, осуществлять приватизацию, выставлять предметом залога в обеспечение обязательств по договорам и иным способом распоряжаться недвижимостью. Более того, часть сведений, содержащихся в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Киренский район, в настоящее время недостоверна. Сверка данных Реестра муниципальной собственности муниципального образования Киренский район в разрезе правообладателей имущества показывает, что не все сведения Реестра носят достоверный и полный характер.

Одной из причин сложившейся ситуации является «массовая» передача имущества из федеральной собственности и областной собственности в муниципальную собственность муниципального образования Киренский район в связи с передачей полномочий. Так, за период с 1995г. по 2005г. переданы жилые дома и объекты недвижимого имущества государственным предприятием «Киренский Продснаб», ОАО «Киренская РЭБ флота», ОАО «Алексеевская РЭБ флота», Киренский Райпотребсоюз, ФГУП « Киренское авиапредприятие», ФГУП «Почта России» . При этом права на передаваемое имущество не всегда были оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

«Неохваченными» объектами, по которым необходимо проводить работу по технической инвентаризации, постановке на кадастровый учет, по данным на 1 июля 2014 года, остается около 736 единиц или 71,5% от всех учтенных в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Киренский район объектов. Более того, актуальным вопросом является и достоверная стоимость всего муниципального имущества, находящегося в реестре. На данный момент отсутствует массовая действительная стоимость объектов в Реестре муниципальной собственности, которая бы отражала реальную ценность имущества. Содержащиеся в Реестре муниципальной собственности данные о балансовой стоимости, действительной (восстановительной) не являются достоверными, поскольку не была проведена деноминация стоимостей объектов недвижимости.

Неотъемлемой частью политики Киренского района в сфере земельно-имущественных отношений является реализация полномочий по разграничению государственной и муниципальной собственности на землю. По данным на 1 января 2014 года, зарегистрировано право собственности муниципального образования Киренский район на 53 земельный участок общей площадью 32,2 га, что составляет 5,2 % от общего количества земельных участков (978 общей площадью 617,6га), подлежащих разграничению.

Анализ состояния реестра муниципальной собственности муниципального образования Киренский район в части его наполнения и предоставления земельных участков землепользователям, позволяет выявить ряд проблем, требующих неотложного разрешения.

В первую очередь это отсутствие достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости.

Кроме того, у части земельных участков, состоящих на государственном кадастровом учете, границы не установлены в соответствии с законом и требуют работ по межеванию. Такие земельные участки определяются во время выполнения работ по инвентаризации.

Отсутствие должным образом оформленных документов на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район, не позволяет Киренскому муниципальному району в полной мере реализовать право распоряжения муниципальной собственностью.

В соответствии с п. 10 ст. 4 Закона Иркутской области от 21.12.2006г. № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования Киренский район, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства относится к полномочиям органам местного самоуправления.

Земельный рынок в Киренском районе по количеству и площади земельных участков функционирует в основном за счет передачи их в аренду для строительства или размещения временных сооружений, либо для целей, не связанных со строительством.

В 2013 году администрацией Киренского муниципального района предоставлено для строительства 94 земельных участка на территории Киренского района, право собственности, на которые не разграничено, что на 58 участков или на 40% ниже, по сравнению с 2012 годом.

Из общего количества предоставленных в отчетном периоде участков в пользование (аренда, постоянное (бессрочное) пользование) было предоставлено 625 земельных участка на территории Киренского района, право собственности, на которые не разграничено.

Доходы консолидированного бюджета от арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Киренского района для строительства в 2013 году составили 12582,9 тыс. рублей, из которых 6291,4 тыс. рублей соответственно поступили в местный бюджет.

В текущем году динамика предоставляемых земельных участков на территории Киренского района, право собственности на которые не разграничено, для строительства снижается. Однако с целью реализации полномочий по предоставлению земельных участков необходимы мероприятия по подготовке земельных участков для последующей реализации на торгах.

Таким образом, практический опыт и существующая система управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Киренского района с перспективой ее развития и совершенствования показали, что приоритетами развития земельно-имущественных отношений в Киренском районе на современном этапе являются:

-создание условий для активного вовлечения муниципального имущества и земли в хозяйственный оборот;

-упорядочение земельно-имущественных отношений;

-ориентация на использование в процессах управления современных телекоммуникационных систем взаимодействия;

-увеличение доходов бюджетов всех уровней от использования имущества и земельных участков.

Настоящая программа является логическим продолжением начатых ранее комплексных мероприятий по повышению эффективности политики в области земельно-имущественных отношений на территории Киренского района. Использование программно-целевого метода в целях достижения системности и обеспечения комплексного урегулирования наиболее острых и проблемных вопросов позволит сохранить и улучшить положительную динамику в сфере земельно-имущественных отношений, достигнутую ранее.

В настоящее время имеется необходимость в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов администрации Киренского муниципального района, для чего выделена Подпрограмма «Проектные работы».

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Целью программы является обеспечение содержания и управления муниципального имущества.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи программы:

- повышение эффективности и качества управления объектами недвижимости, организация их целостной системы учета, оценки, анализа и сохранности;

- повышение эффективности управления и распоряжение землями и земельными участками, расположенными на территории Киренского района;

- создание условий для повышения налогового потенциала, обеспечения наиболее полного  поступления в бюджеты всех уровней земельного налога и платежей за землю;

- обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим муниципальному образованию Киренский район;

- обеспечение осуществления полномочий органов местного самоуправления;

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района.

Уровень достижения цели определяется достижением планируемых целевых показателей:

- доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов;

- динамика доходов местного бюджета от использования государственного имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ);

- доля земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных.

Внешними факторами, которые могут повлиять на достижение показателей может являться изменение действующего законодательства в сфере земельно-имущественных отношений.

Положительная динамика целевых показателей определяет движение к основной цели – обеспечение содержания и управления муниципального имущества.

Планируемые значения целевых показателей по годам приведены в приложении 1 к программе.

Программа реализуется в течение 3-х лет – с 2015 по 2017 годы.

Раздел 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Подпрограмма №1 «Проектные работы» Программы отражает приоритетные направления в содержании и управлении муниципальным имуществом муниципального образования Киренский район и определяет сферы первоочередного инвестирования муниципальных ресурсов и привлечение дополнительных ресурсов, путем вступления в областные и федеральные программы, в реконструкцию и строительство объектов муниципального имущества муниципального образования Киренский район. Подпрограмма соответствует задачам Программы.

Основные мероприятия муниципальной программы и подпрограммы отражены в Приложении 4 «Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий муниципальной программы Киренского района».

Раздел 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями Киренского района в рамках программы не планируется.

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Необходимые для реализации программы потребности в материально-технических, информационных и трудовых ресурсах:

Для реализации программы будут использованы материально-технические, информационные и трудовые ресурсы органов исполнительной власти Киренского района.

2. Необходимое финансовое обеспечение с распределением расходов по годам, муниципальной программы, основным мероприятиям и источникам финансирования:

Реализация мероприятий программы осуществляется за счет средств местного бюджета Киренского района. Общий объем финансирования программы составляет **13051,811** тыс. рублей на весь срок реализации программы, в том числе по годам:

2015 год - 8157,011 тыс. рублей

2016 год - 2374,3 тыс. рублей

2017 год - 2520,5 тыс. рублей

В программе не предусмотрено мероприятий, финансируемых за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета и иных источников.

Сводные финансовые затраты с распределением расходов по годам, муниципальной программы и основным мероприятиям приведены в приложении № 2,3 к программе.

Раздел 6. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы позволит к концу 2017 года:

1. обеспечить динамику доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации (в части доходов, администрируемых ОУМИ администрации Киренского муниципального района). 105%;

2. обеспечить долю доходов местного бюджета от использования государственного имущества и его приватизации в общем объеме доходов – 2,1%;  
3. обеспечить долю земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных – 60 %.

Достижение поставленных целей и выполнение задач приведет не только к повышению эффективности использования имущества, увеличению доходов бюджета от использования муниципальным имуществом муниципального образования Киренский район.

Приложение 1

к программе «Обеспечение содержания и

управления муниципального имущества

на 2015 – 2017 гг.»

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг.» (ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед. изм. | Значения целевых показателей | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год (оценка) | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Программа «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015-2017 гг» | | | | | | | |
| 1.1 | доля доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации в общем объеме доходов | % | 2,3 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,1 |
| 1.2 | динамика доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и его приватизации | % | 217,9 | 100 | 105 | 105 | 105 |
| 1.3 | доля земельных участков, предоставленных в установленном законодательством порядке физическим и юридическим лицам на различных правах, от количества сформированных | % | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Подпрограмма № 1 «Проектные работы» | | | | | | | |
| 11.1 | Количество разработанных проектов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | шт. | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 |
| 11.2 | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | шт. | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 |

Приложение 2

к программе «Обеспечение содержания и

управления муниципального имущества

на 2015 – 2017 гг.»

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КИРЕНСКОГО РАЙОНА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат реализации основного мероприятия | Целевые показатели муниципальной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 |  | 5 | 6 | 7 |
| Программа «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015 – 2017 гг.» | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1 Обеспечение технической инвентаризации, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 2015 год | 2017 год | количество объектов (ед.) | количество объектов (ед.) |
| 22 | Основное мероприятие 2  Обеспечение независимой оценки в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Киренского района | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 2015 год | 2017 год | количество объектов (ед.) | количество объектов (ед.) |
| 3. | Основное мероприятие 3  Обеспечение формирования, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 2015 год | 2017 год | количество земельных участков (ед.) | количество земельных участков (ед.) |
| 44. | Основное мероприятие 4 Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с охраной объектов муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 2015 год | 2017 год | количество объектов (ед.) | количество объектов (ед.) |
| 5 | Основное мероприятие 5 Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Киренского муниципального района | 2015 год | 2017 год | количество объектов (ед.) | количество объектов (ед.) |
| 6. | Основное мероприятие 6 Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности | отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | 2015 год | 2017 год | количество объектов (ед.) | количество объектов (ед.) |
| 7. | Основное мероприятие 7  Приобретение муниципального имущества | бухгалтерия администрации Киренского муниципального района | 2015г. | 2015г. | количество имущества приобретенного в муниципальную собственность (ед.) | количество имущества приобретенного в муниципальную собственность (ед.) |
| Подпрограмма № 1 «Проектные работы» | | | | | | |
| 8. | Основное мероприятие 1:  разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 2015 | 2017 | Количество разработанных проектов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района 4 шт.  . | Количество разработанных проектов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района |
| 9. | Основное мероприятие 2:  определение достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов администрации Киренского муниципального района | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского | 2015 | 2017 | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района 2 шт | Количество положительных заключений ГАУИО «Ирэкспертиза» на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района |

Приложение 3

к программе «Обеспечение содержания и

управления муниципального имущества

на 2015 – 2017 гг.»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**на 2015 – 2017 гг.»**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО Киренский район**

(далее - подпрограмма)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Расходы (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Программа «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на2015 – 2017 г.г. | всего, в том числе: | 8157,011 | 2374,3 | 2520,5 | 13051,811 |
| Ответственный исполнитель программы: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 5824,64 | 2374,3 | 2520,5 | 10719,44 |
| Соисполнитель: Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 879,871 | 0,00 | 0,00 | 879,871 |
| Соисполнитель: бухгалтерия администрации Киренского муниципального района | 1452,5 | 0,00 | 0,00 | 1452,50 |
| Основное мероприятие 1.1. «Обеспечение технической инвентаризации, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 338,8 | 354,0 | 374,2 | 1067,0 |
| Основное мероприятие 1.2. «Обеспечение независимой оценки в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Киренского района | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 214,2 | 261,3 | 276,2 | 751,7 |
| Основное мероприятие 1.3. «Обеспечение формирования, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 186,7 | 527,0 | 557,0 | 1270,7 |
| Основное мероприятие 1.4. «Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с охраной объектов муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 798,185 | 1145,5 | 1210,8 | 3154,485 |
| Основное мероприятие 1.5. «Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | 4286,755 | 86,5 | 102,3 | 4475,555 |
| Основное мероприятие 1.6. «Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности | исполнитель мероприятия:  отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Основное мероприятие 1.7.  «Приобретение муниципального имущества» | исполнитель мероприятия:  бухгалтерия администрации Киренского муниципального района | 1452,5 | 0,00 | 0,00 | 1452,50 |
| Подпрограмма №1 «Проектные работы» | Всего, в том числе: | 879,871 | 0,00 | 0,00 | 879,871 |
| Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 879,871 | 0,00 | 0,00 | 879,871 |
| разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 724,117 | 0,00 | 0,00 | 724,117 |
| определение достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов администрации Киренского муниципального района | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района | 155,754 | 0,00 | 0,00 | 155,754 |

Приложение 4

к программе «Обеспечение содержания и

управления муниципального имущества

на 2015 – 2017 гг.»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг»**

**ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ** (далее – программа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий | Источники финансирования | Оценка расходов (тыс. руб.), годы | | | |
| 2015 | 2016 | 2017 | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Программа  «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015 – 2017 годы» | всего, в том числе: | всего | 8157,011 | 2374,3 | 2520,5 | 13051,811 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 8157,011 | 2374,3 | 2520,5 | 13051,811 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| ответственный исполнитель программы: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 5824,64 | 2374,3 | 2520,5 | 10719,44 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 5824,64 | 2374,3 | 2520,5 | 10719,44 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
|  | Соисполнитель: отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | всего | 879,871 | 0,00 |  | 879,871 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 879,871 | 0,00 |  | 879,871 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
|  | Соисполнитель:  администрация Киренского муниципального района | всего | 1452,50 | - | - | 1452,50 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 1452,50 | - | - | 1452,50 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 1 «Обеспечение технической инвентаризации, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель ведомственной целевой программы: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 338,8 | 354,0 | 374,2 | 1067,0 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 338,8 | 354,0 | 374,2 | 1067,0 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | - | \_ |
| Основное мероприятие 2 «Обеспечение независимой оценки в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Киренского района | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 214,2 | 261,3 | 276,2 | 724,2 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 214,2 | 261,3 | 276,2 | 724,2 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 3 «Обеспечение формирования, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 186,7 | 527,0 | 557,0 | 1586,3 |
| областной бюджет (ОБ) | - | \_ | \_ | - |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 186,7 | 527,0 | 557,0 | 1586,3 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 4 «Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с охраной объектов муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 798,185 | 1145,5 | 1210,8 | 3154,485 |
| областной бюджет (ОБ) | - | - | - | - |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 798,185 | 1145,5 | 1210,8 | 3154,485 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 5 «Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района | всего | 4286,755 | 86,5 | 102,3 | 4475,555 |
| областной бюджет (ОБ) | - | - | - | - |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 4286,755 | 86,5 | 102,3 | 4475,555 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 6 «Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах муниципальной собственности | исполнитель мероприятия: отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | всего | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| областной бюджет (ОБ) | - |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Основное мероприятие 7  «Приобретение муниципального имущества» | исполнитель:  бухгалтерия администрации Киренского муниципального района | всего | 1452,5 | - | - | 1452,5 |
| Областной бюджет (ОБ) |  |  |  |  |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 1452,5 | - | - | 1452,5 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Подпрограмма №1 «Проектные работы» | исполнитель мероприятия: отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов | всего | 879,871 | 0,00 | 0,00 | 879,871 |
| областной бюджет (ОБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (ФБ) | \_ | \_ | \_ | \_ |
| Местный бюджет | 879,871 | 0,00 | 0,00 | 879,871 |
| иные источники (ИИ) | \_ | \_ | \_ | \_ |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Киренского муниципального района

от 31 декабря 2014 г. № 1446

(с изменениями внесенными постановлениями

от 04.06.2015г. №399, от 28.09.2015г. №568)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ   
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА на 2015 – 2017 гг.» на 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок реализации | | Наименование показателя объема мероприятия | Значения показателя объема мероприятия (очередной год) | | Объем ресурсного обеспечения (очередной год), тыс. руб. |
| с (месяц/год) | по (месяц/год) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 |
| 1. | | **Программа**  «Обеспечение содержания и управления муниципального имущества на 2015 – 2017 гг.» | Отдел по управлению муниципальным имуществом комитета по имуществу и ЖКХ администрации Киренского муниципального района (далее ОУМИ) | 01.012015г | 31.12.2015г | количество объектов (ед.) | 72 | | **7277,14** |
| 1.1 | | **Основное мероприятие**  Обеспечение технической инвентаризации, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | ОУМИ | 01.062015г | 15.08.2015г | количество объектов (ед.) | 25 | | **338,8** |
| 1.2. | | **Основное мероприятие**  Обеспечение независимой оценки в целях управления и распоряжения землями, государственная собственность на которые не разграничена и находящимися на территории Киренского района | ОУМИ | 01.062015г | 15.08.2015г | количество объектов (ед.) | 38 | | 214,2 |
| 1.3. | | **Основное мероприятие**  Обеспечение формирования, постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования Киренский район | ОУМИ | 01.052015г | 31.05.2015г | количество земельных участков (ед.) | 6 | | 186,7 |
| 1.4. | | **Основное мероприятие**  Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с охраной объектов муниципальной собственности | ОУМИ | 01.012015г | 31.122015г | количество объектов (ед.) | 2 | | **856,1** |
| 1.5. | | **мероприятие**  Обеспечение содержания объектов муниципальной собственности | ОУМИ | 15.052015г | 30.05.2015г | количество объектов (ед.) | 8 | | 4228,84 |
| 1.6. | | **мероприятие**  Приобретение муниципального имущества | бухгалтерия | 01.01.  2015г. | 31.12.2015г. | (ед) | 1 | | **1452,5** |
| 2 | **Подпрограмма 1**  Проектные работы» | | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района (далее отдел) | 01.012015г | 31.12.2015г | Х | | Х | **879,871** |
| 2.1 | **Основное мероприятие 1** разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов администрации Киренского муниципального района | | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района (далее отдел) | 01.012015г | 31.12.2015г | ( шт.)  . | | 4 | **724,117** |
| 2.2. | **Основное мероприятие 2**  определение достоверности сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов администрации Киренского муниципального района | | Отдел по градостроительству, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов администрации Киренского муниципального района (далее отдел) | 01.01  2015г | 31.12.2015г | ( шт.) | | 2 | **155,754** |
| **Итого по программе** | | | | | | | | | **8157,011** |